

職務経歴書

2025年4月 現在
S.R

■職務要約

これまでに、ふるさと納税ポータルサイト、医療系ポータルサイト、中古自動車販売サイトのリニューアル、キャンペーンサイト、コーポレートサイト運用など、多岐にわたる Web プロジェクトに携わってまいりました。

Web サイトのディレクションに加え、カタログやマニュアル等の紙媒体制作においても、企画、ライティング、制作進行管理、印刷手配まで、豊富な経験と実績を有しております。

■経歴概要

1. 2023年2月～現在

Webディレクター

プロダクト企画部の一員として、ふるさと納税ポータルサイトのディレクターとして業務に従事

2. 2021年2月～2023年1月

Webディレクター

2021年1月にフリーランスとして独立

ディレクショングループの一員として、医療系ポータルサイトのディレクターとして業務に従事

3. 2012年10月～2020年12月

Webディレクター

2012年10月より株式会社Aに入社

下記のクライアントの案件を担当

- ・中古自動車販売サイト
- ・コーポレートサイト、サービスサイト

4. 1999年7月～2012年4月

制作チームリーダー

1999年7月にB株式会社に入社

企業向けオンラインマニュアル、取扱説明書、ヘルプなどの制作に従事

5. 1992年5月～1999年6月

制作ディレクター

1992年5月に株式会社Cに入社

ナショナルブランド、ソフトウェアメーカーなどの各種ドキュメントの制作に従事

6. 1989年4月～1992年5月

テクニカルライター

1989年4月に株式会社Dに入社

事業場内に常駐し、各種ドキュメントの制作に従事

■職務経歴

1. フリーランス (2023年2月～現在)

Webディレクター

ふるさと納税ポータルサイトにおいて、サイトの新機能実装や改善・改修に係わる施策のUXデザイン、要件定義、デザイン部門～開発実装部門へのディレクションを担当

担当業務：

- ・UXデザイン
- ・要件定義
- ・ワイヤーフレーム作成
- ・進行管理
- ・制作ディレクション

2. フリーランス (2021年2月～2023年1月)

Webディレクター

医療系ポータルサイトにおいて、毎月行われるサイトの改善・改修に係わる施策の要件定義、ワイヤーフレーム作成、デザイン部門～開発実装部門へのディレクションを担当

担当業務：

- ・要件定義
- ・ワイヤーフレーム作成
- ・進行管理
- ・制作ディレクション

3. 株式会社A (2020年12月～2012年10月)

3-1. 中古車販売サービス

Webディレクター

情報マーケティング事業部 デジタルコミュニケーション部に常駐し、下記の中古車検索ポータルサイトのCMSの刷新およびサイト全面リニューアル、サイト運用やキャンペーン施策の各種業務を担当

担当業務：

- ・クライアント折衝
- ・要件定義
- ・ワイヤーフレーム作成
- ・予算管理
- ・進行管理

- ・外注選定・手配
- ・制作ディレクション
- ・コンテンツ投入・更新

3-2. 通信キャリアグループ系列

Web ディレクター

下記の通信キャリアグループ系列の各コーポレートサイトに関するリニューアル案件の受注、サイトの運用業務を担当

担当業務：

- ・クライアント折衝
- ・コンセプト企画・提案
- ・要件定義
- ・ワイヤーフレーム作成
- ・予算管理
- ・進行管理
- ・外注選定・手配
- ・制作ディレクション
- ・チームメンバーのマネジメント

4. B 株式会社（1999年7月～2012年4月）

Web ディレクター

顧客の使用する PC や携帯電話、ゲーム機等のオンラインマニュアル、取扱説明書、ヘルプなどの制作を担当

VAIO オンラインマニュアルがテクニカルコミュニケーター協会主催「日本マニュアルコンテスト」の「マニュアルオブザイヤー」を受賞（2002年）

担当製品：

- ・PC
- ・携帯電話
- ・テレビゲーム機

担当業務：

- ・クライアント折衝
- ・予算管理
- ・進行管理
- ・外注手配
- ・翻訳手配・管理
- ・制作ディレクション
- ・印刷手配
- ・チームメンバーのマネジメント

5. 株式会社 C (1992 年 5 月 ~ 1999 年 6 月)

制作ディレクター

ナショナルブランド、ソフトウェアメーカーなどの各種ドキュメント、カタログ等の紙媒体の制作を担当

制作物：

- ・取扱説明書
- ・カタログ
- ・パンフレット

担当業務：

- ・クライアント折衝
- ・予算管理
- ・進行管理
- ・外注選定・手配
- ・制作ディレクション
- ・テクニカルライティング
- ・印刷手配

6. 株式会社 D (1989 年 4 月 ~ 1992 年 5 月)

テクニカルライター

事業場内に常駐し、年間 1,000~1,500 ページの下記の各種ドキュメントの制作を担当

担当製品：

- ・テレビ局／ラジオ局向けの放送機器
- ・防衛省のレーダー装置、潜水艦搭載ソナー等

制作物：

- ・仕様書
- ・マニュアル

担当業務：

- ・進行管理
- ・テクニカルライティング

■活かせる経験・知識・技術

- ・大規模サイトにおける Web プロデュースおよびディレクション
- ・マニュアルなどのテクニカルライティング
- ・紙媒体の制作ディレクション

■保有資格

- ・WACA 初級ウェブ解析士：2013 年 8 月に取得
- ・WACA 上級ウェブ解析士：2015 年 7 月に取得

■使用可能ツール

- ・PowerPoint、Excel、Word、Photoshop、Illustrator、XD、Figma、Miro
- ・Slack、Teams、Chatwork、Backlog、Redmine
- ・HTML、CSS、Google Analytics、MySQL（データ検索レベル）

■自己 PR

これまでの多様な業界のクライアント様や技術者の方々と長期にわたり良好な関係を築く中で、クライアント様の想いを的確に捉え、具現化するためのコミュニケーション能力を培ってまいりました。

常にクライアント様の潜在ニーズを引き出し、費用対効果を最大化し、納期厳守でのプロジェクト遂行を徹底しております。

制作チームのリーダー経験から、工程・予算管理、関係者との調整力、分析力、問題解決能力に自信があります。

Web と紙媒体の両方に精通していることも私の強みです。

以上