

職務経歴書

2025 年 4 月現在

U.S

■職務要約

直近 10 年あまり大手グローバル企業の RDB に関して、PMO、導入支援、システム管理者として開発、運用に携わってきました。プロジェクト先では英語使用率が高く、メンバーとの会話、資料・メールは主に英語を用います。製造業では 7 年あまり PMO として、部門内の複数プロジェクトおよび現行システム運用両面の予算管理、進捗管理、発注管理、若手 PM の教育やサポート、使用するツールの設定・ユーザ管理など複数にわたるプロジェクトを横断管理しその推進に携わってきました。コンプライアンスの遵守と啓蒙活動の推進、煩雑で後回しになりがちな手続きや開発本体以外の部分についても整理、管理することで開発推進力を強化することを得意としています。

これより過去には IT 系出版社や IT 教育企業にて、主にエンドユーザ PC にかかわる業務などおもに IT 運用サイドに携わり、そのときに培ってきたコミュニケーションスキルやインストラクションスキルを活かし、複数の業種で新システムのスムーズな導入と運用後のエンハンスを実現しました。

■活かせる経験・知識・技術・得意分野

【活かせる経験】

PMO (予算管理、プロジェクト発注・進捗管理、稟議処理の調整) PM サポート

- ・ 年間 30 億円余りの開発予算と 10 億円弱の運用経費予算の費消状況を管理し、上級管理部門への報告と PM が案件を発注する際に必要となる予算情報を提供しプロジェクトの進捗をサポートした。特に発注のための稟議手続きの際は、社内コンプライアンスに則った稟議書（英語）作成支援、内容チェック、ほか担当 PM からの問い合わせに対応。年間 100 件程度の稟議手続きの進捗を管理した
- ・ 発注まで通常 1 ヶ月かかる稟議フローの中、他国にある購買部門や別拠点の管理部署と時には調整を重ねて手続きを早める必要があったが、毎回異なる個別事情をほとんどメールのみの限られたコミュニケーションで説明しつつ、スケジュールの見込みや結果想定を様々に考えてプロジェクトへの影響を最小限に抑えた
- ・ 開発規模が膨らむにつれ若手 PM が増員したが、設備・経費予算の基本的知識や社内の独特な稟議処理、予算費消方法についてコンプライアンスと業務のコンセプトを説明し参画後のスムーズな走り出しを促した。またベンダーと共有するツールを使用する際も複雑な申請を必要としたため都度フォローや問い合わせ（使用方法、メンバー追加）に対応し、ナレッジ共有を進めて部内全体のプロジェクト推進力の強化を図った

監査対応、JSOX 対応

- ・ 開発案件検収後の固定資産管理において、それまでずさんだった資産管理と業務フローを整理し、検収を担当する PM へ固定資産についての啓蒙活動を行い監査の際もスムーズに資料提供が実施できた
- ・ SCM 部門では完成車両を販社へ引き渡すスコープの管理システム運用を担当していたことから、JSOX 監査に対応する必要があった。運用作業を委託しているベンダーと内部監査室と調整し必要なデータサンプル提出、システムリスク評価報告書、データ・運用管理評価報告書作成を行う他、管理エビデンスとして必要なシステム使用管理書類（IT 内部統制文書）の維持管理を徹底した

CRM ツール導入・エンハンスの経験、Share Point Online の管理経験

- ・ Salesforce 認定アドミニストレーターの資格を保有し、CRM としてあるいは他ツール（PaaS）として導入したい企業へ、基本開発の終わった段階のシステムの導入を推進した。
- ・ Salesforce を導入する際は、レガシー（既存）システムを使用し続けたい情報部門メンバーや業務ユーザへのインストラクションや粘り強い説明を続け、また導入後もユーザの希望を反映するエンハンスを実現し導入を成功させた
- ・ グローバルに拠点を展開している企業では、各拠点で別 CRM を使用しており、そのデータ連携を進めるため主にインドや英国の技術部門メンバーと、仕様確認や必要なエンハンスのテストを行い多拠点データ連携を実現させた
- ・ プロジェクトに必要なドキュメント共有ツールとして、Share Point Online を部門で管理、各種設定やユーザ管理を行う

【活かせる知識】

- ・ 製造、人材、通信、生命保険分野の業務知識

【活かせる技術】

CRM、パッケージツールの導入とエンハンス

- ・ Salesforce の導入と導入後の各種設定とエンハンス、レポートやダッシュボードの作成
- ・ Office365 各種設定
- ・ ツールインストラクション

【得意分野】

- ・ プロジェクト予算管理、進捗管理
- ・ PM サポート
- ・ IT 固定資産管理
- ・ IT 統制/ITIL に則った運用
- ・ プロジェクト推進におけるコンプライアンス遵守活動
- ・ テクニカルサポート/インストラクション

■職務経歴詳細

2023 年 7 月～現在 IT フリーランス

期間	プロジェクト内容	環境	規模／役割
2024 年 3 月～ 現在	鉄鋼卸売会社生産販売管理システム刷新プロジェクト 【担当業務】 進捗管理、クライアント向け週次報告書、操作マニュアル作成	Windows11	メンバー： 社内 30 名 役割:PMO
2023 年 11 月～ 2024 年 2 月	日本版 ChatGPT (LLM) 作製プロジェクト コンテンツ翻訳 【概要】複数の大学で連携した日本版 ChatGPT 作製プロジェクト のコンテンツ制作と翻訳 【担当業務】 コンテンツ翻訳 (日英)	Windows10	役割：日英翻訳
2023 年 7 月～ 2023 年 9 月	生命保険会社 保険契約検索システム刷新プロジェクト 【概要】 生命保険会社 保険契約検索システム刷新プロジェクトにおける 要件定義作成支援 【担当業務】 ビジネスアナリスト	Windows10, Edge Native	メンバー： 全体メンバー 40 名 社内 10 名 役割：ビジネスア ナリスト

2023 年 1 月～6 月 A 株式会社

期間	プロジェクト内容	環境	規模／役割
2023 年 1 月～ 2023 年 6 月	航空自衛隊防衛システム運用 PMO 【概要】 航空自衛隊防衛システム運用 PMO 【担当業務】 タスク管理、進捗管理、WBS メンテナンス	Share Point JIRA	メンバー： 全体メンバー 40 名 社内 10 名 役割：PMO (運用)

2015 年 11 月～2022 年 12 月 株式会社B

期間	プロジェクト内容	環境	規模／役割
2017 年 1 月～ 2022 年 12 月	自動車ナビゲーションシステム開発・運用 PMO 【概要】 ナビゲーションシステム (データセンター側) 開発部門の開発・ 運用 【担当業務】 予算管理、発注稟議進捗管理、PM サポート、固定資産管理、使用 ツール管理 【成果】 発注案件が増大する中、稟議手続きの遅れを防ぎ、また PM へ手続 きについてナレッジの共有を図ることでプロジェクトの推進力 を強化した	Windows10 Share Point JIRA	メンバー： 全体メンバー 50 名：ベンダー 40 名、社内 70 名 役割：PMO (開発・ 運用)、PM サポー ト

	案件完了後の検収（固定資産化）についても管理を徹底し、PM への啓蒙活動を行うことで監査対応の負荷を削減した		
2015 年 11 月 ～ 2016 年 12 月	SCM システム 運用担当 【概要】 販社側からの受注と工場生産計画情報をマッチングし、工場出荷から販社到着までを管理するシステム 7 種の運用管理（グローバルシステム） 【担当業務】 ユーザからの問い合わせ対応、ベンダーコントロール、JSOX 監査対応、固定資産管理 【成果】 ・工場で使用するデバイス更新プロジェクト（ハンディターミナル）では、工場ライン側とデバイスアプリケーション開発ベンダー間で要件・仕様の確定を進め、デバイス更新をスムーズに実現させた ・JSOX 監査対応では IT 内部統制文書の維持管理につとめ、ベンダーにも高負荷となる臨時データサンプル提出などの際も従来より稼働時間を削減できた	メインフレーム Windows2008 Windows2012	メンバー： 全体メンバー 14 名：ベンダー 10 名、社内 4 名 役割：システム管理者（運用）

2013 年 1 月～2015 年 10 月 株式会社 C

期間	プロジェクト内容	環境	規模／役割
2015 年 2 月 ～ 2015 年 10 月	CRM グローバル拠点データ連携プロジェクト 【概要】 大手回線キャリア企業にて、グローバル拠点の CRM データ連携 【担当業務】 Salesforce の知識をもとに、英国、インドにおける別 CRM システムの仕様確認とデータ連携テストまでのフェーズにおいて、英語コミュニケーターとして拠点システム管理者同士の意思疎通を支援 【成果】 それぞれの CRM 仕様確認を綿密に行い、3 システムのデータ連携を成功させ、安定運用へ導いた	Salesforce (Sales Cloud) Google Chrome SugarCRM	メンバー： 全体メンバー 20 名：社内 1 名 役割：ブリッジ SE
2014 年 1 月 ～ 2015 年 1 月	フィールドエンジニア派遣支援システム導入プロジェクト 【概要】 業務用大型インクジェットプリンタのフィールドエンジニアディスプレイシステムの導入 【担当業務】 新システム導入のため、業務ユーザからの要望吸い上げ、導入先 PM・エンジニアからの技術問い合わせ対応（Salesforce ナレッジ共有） 【成果】 新システム導入に向け、業務ユーザへの説明や開発を担う導入先 PM メンバーへのパッケージナレッジの共有を進め、クライアント先全体のシステムへの理解を進め、導入を成功させた	Salesforce (Service Cloud) Google Chrome	メンバー： 全体メンバー 5 名：社内 1 名 役割：導入支援
2013 年 3 月 ～ 12 月	新戦力中小企業採用支援プロジェクト 【概要】 中小企業庁が推進する、第二新卒や出産後にキャリアを再開させたい母親たちと人材を希望する中小企業とのマッチングプロジェクト 【担当業務】 就業支援から終業後の継続的なサポートを一括で管理するプラットフォーム（Salesforce Platform）の導入と運用エンハンス 【成果】 クライアントのプロジェクトを支援、次年度へのプロジェクト継続と受注に貢献した	Windows7 MacOS Salesforce Google Chrome	メンバー： 全体メンバー 5 名：社内 4 名 役割：導入支援

2004 年 8 月～2012 年 12 月 株式会社 D

期間	業務内容	環境	規模／役割
2007 年 4 月 ～ 2012 年 12 月	私立大学情報センター運用 【概要】 PC および教育機材の運用管理、ユーザヘルプデスク 【担当業務】 学生および教職員に対し、授業時自習時の PC および他教育機材について問い合わせ全般に対応、ソフトウェアインストールマニュアル更新、 【成果】 IT 機材を使用した授業の安定運用を支援、マニュアル更新は従来の記述から内容と書式の統一を図り完成度を高めその後の更新も容易にした	Windows iOS MacOS OHP 書画カメラ	メンバー： 全体メンバー4 名： 社内1 名 役割：ヘルプデスク
2004 年 8 月 ～2007 年 3 月	PC インストラクション 【概要】 個人、または集合で開催される PC 教室へ赴き、操作説明、スキルアップを図る 【担当業務】 基本的な PC スキルを学習したい方へ、PC 基本操作から Office ツール、プリンター設定、デジカメ使用方法を指導 またインストラクション用教材の更新も担当 【成果】 PC 初心者が自分でプリンターの設定までできるようになるなど、IT リテラシー向上に貢献	WindowsXP	メンバー：1 名 役割：PC インストラクター

1999 年 10 月～2003 年 3 月 株式会社 E

期間	業務内容	環境	規模／役割
1999 年 10 月 ～ 2003 年 3 月	組み込み OS 販売推進 【概要】 組み込み OS 販売会社の広報・広告業務 【担当業務】 英国で開発された組み込み OS（Intent）を国内販売開始準備のため、英国と連携してプレスリリース発表や展示会でのブース参加、プラットフォーム啓蒙活動を推進 【成果】 外郭団体では中心製品活用のアイディア出しを促し、参加企業の活動活発化を支援、PDA メーカーによる OS 採用、販売開始を進めた	Windows Intent	メンバー： 全体メンバー7 名： 社内7 名 役割：広報・広告担当

1997 年 4 月～1999 年 9 月 株式会社 F

期間	業務内容	環境	規模／役割
1997 年 4 月 ～1999 年 9 月	RS6000 マーケティングプロジェクト 【概要】 IBM RS6000 マーケティングの推進・サポート 【担当業務】 販売促進のための（サーバ上で稼働する）アプリケーションをカタログ、サーバ広告パンフレットの作成と編集、進行管理を担当 さらにアプリケーション開発企業からへサーバ広告マテリアルに関する問い合わせや製品展示会告知を行いメーカーとアプリケーション開発会社の活動を支援 【成果】 CD 付属カタログを完成させ、クライアントの製品販売促進に貢献	Windows	メンバー： 全体メンバー20 名： 社内20 名、ベンダー 5 名 役割：編集・原稿元の問い合わせ窓口

■資格

- ・ Salesforce 認定アドミニストレーター取得（2013 年）
※年 1 回のリリース試験に合格し、現在も最新の資格状態を継続しています

以上