

職務経歴書

2025年6月 現在

氏名:O.T

【技術スキル】

<p>・経験言語</p> <ul style="list-style-type: none">➤ VBA(主に EXCEL): 基本設計～テストまで可能(ユーザーフォームの作成も対応) 経験年数:約 8 年➤ SAS EG:プログラミング(SAS,SQL,マクロ)対応可能。他の人が書いたプログラムの改修経験も有り 経験年数:約 5➤ SAS CIS:データ抽出:経験年数:約 10 か月
<p>・データベース</p> <ul style="list-style-type: none">➤ ACCESS SQL を用いたクエリの作成や基本入力可能。VBA の経験は少ないですが、仕組みは理解しておりますので、調べながらであれば 1 人で対応可能です。経験年数:約 1 年半

■職務経歴

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2022年7月 ～ 就業中	フリーランスにて就業開始 職務内容(※複数現場。フリーランス期間のものをまとめて記載してあります) ・金融系企業:顧客管理システム(SAS)のテスト支援(ツールチェック)、運用保守支援 ・金融系企業:SAS(EG)にてメール配信用のリスト抽出 ・大手生命保険会社にてVBA(主にExcel)でEUCツールの設計、開発業務 ・金融系企業:SAS(CIS)にてメール配信用のリスト抽出	【開発言語】 SAS、VBA	テスト 設計、開発
2022年1月 ～ 2022年6月	株式会社A 派遣先:大手カード会社 職種:データ集計、データ解析、社内ツール作成 雇用形態:契約社員 職務内容 データエンジニアGにおいて、DM配信用のリスト抽出およびDM配信後の効果検証用のプログラムを作成 ・リスト抽出、効果検証には共にSASでプログラムを書いたもので抽出(案件ごとにプログラムを毎回作成。他者の書いたプログラムの改修なども行っていました)。 リスト抽出は案件ごとにことなるため、クレジットカードの顧客情報(100以上のカラム)や購入履歴から年齢、性別、居住地、年収、指定ジャンルや屋号での買い物履歴等々(その他多数)の条件を掛け合わせて抽出。カラムでは判定できない条件は都度、抽出方法を勘案しアナリストへ提案してデータを作成 ※毎週3～4案件を担当。月に20案件前後受け持つ ・社内で使用する集計ツールを作成(EXCELのVBA) 使用ソフト ・Word(文書作成) ・Excel(提出用データ、ツール) ・SAS(リスト抽出、効果検証。SAS独自の言語とSQLを使用)	【開発言語】 SAS、SQL、VBA	設計、開発

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2018年7月～ 2021年12月	<p>●B株式会社</p> <p>派遣先①: 大手人材派遣会社(9カ月) 職種: 営業事務 雇用形態: 派遣社員 退職理由: プロジェクト完了による契約満了</p> <p>職務内容 業務委託営業部(法人向け電気契約事業)の営業統括チームにおいて、主に Excel および Access の VBA を使用し、営業結果の集計及び分析業務を行う。</p> <p>使用ソフト ・Word(差し込み印刷を使用して DM などの文書作成) ・Excel(データ集計用に関数や VBA を使用して新規のツール作成や既存ツールの改修) ・Access(社内ツールの作成) ・Power Point(資料作成に使用)</p> <p>派遣先②: 大手銀行(2年9カ月) 職種: データ分析・解析、各種資料・ツール作成、PCスキルアップ講座講師(EXCEL) 雇用形態: 派遣社員</p> <p>職務内容 本社RT統括部において、NPS(ネットプロモータースコア)関連のデータ解析および、当該業務に関連する各種資料、ツールの作成。 ・データ解析には主にSASを使用(EGにて作成済みツール、必要に応じて他社の書いた既存プログラムの改修および新規作成。SASプログラムも書いていました) ・各営業店還元用データ作成にはVBA(EXCEL)で新規作成したツールを使用 ・その他付随業務に関してVBAでツール作成</p> <p>就業2年半で大小30件程度のVBAツールを作成。※大小比率は2:8程度。大は1000行以上、小はそれ未満の行数とします</p> <p>希望者に対して週一のペースでEXCELのスキルアップ講座を実施(テキストは自作)</p> <p>使用ソフト ・Word(文書作成) ・Excel(データ集計用に関数やVBAを使用して新規のツール作成や既存ツールの改修) ・ACCESS(データ集計に使用、SQLを用いてクエリを作成) ・Power Point(資料作成に使用) ・SAS(EG。データ解析に使用。解析レコード数は数十万～5.5億件ほど)</p>	<p>【開発言語】 VBA</p> <p>【開発言語】 VBA、SAS</p>	<p>設計、開発</p> <p>設計、開発</p>
期間	業務内容	開発環境等	役割等
2018年1月～ 2018年6月 (6カ月)	<p>●C株式会社</p> <p>派遣先: 大手通信系企業 職種: 営業事務 雇用形態: 派遣社員 退職理由: 派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容 グループ企業の物品調達に関する、契約書および仕様書の作成から、正式発注まで。常時 10 件程度の案件を並行して進めています。</p> <p>印刷・製造チームに所属し、パンフレット、ホームページ、表彰状、封筒、各種販促ツール等の契約をメインに担当していました。</p> <p>・Word、Excel、PowerPoint を使用して契約書一式の作成</p>		

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2017年2月～ 2017年12月 (11カ月)	<p>●B株式会社 派遣先①:製造業(化粧品/医薬品/食品等) (4カ月) 職種:営業事務 雇用形態:派遣社員 退職理由:派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・EXCELを用いて営業用の資料を作成 ・SAPを用いて各営業の立替経費の管理を行う <p>使用ソフト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excel (SUM、VLOOKUP、IF文などの各種関数。ピボットテーブル、VBA使用) ・Power Point (資料作成に使用) <p>派遣先②:コンサル系企業(7カ月) 職種:OA事務 雇用形態:派遣社員 退職理由:派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容</p> <p>耐震強度に関するデータおよび資料チェック</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Word、Excel、PowerPointを使用して各種書類の作成 ・クライアントへ提出する書類の内容チェック業務 	<p>【開発言語】 VBA</p>	<p>設計、開発</p>
2016年7月～ 2017年1月 (7カ月)	<p>●株式会社D 派遣先: CRO系企業 職種: 事務 雇用形態: 派遣社員 退職理由: 派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容 (ビッグデータ加工)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・薬剤に関する副作用や合併症に関する集計業務 (EXCELのマクロ構築から行う) <p>: 数値だけではなく患者さんごと症状をまとめる一覧表を構築するマクロです。Rawdataには記載のないデータを盛り込む必要があり、そのためのリスト作成なども併せて行っていました。この業務だけで毎月100万円ほどの売上になります</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各営業の提案資料をPowerPoint、EXCELを用いて作成 ・社内の法務審査や押印申請などに関する庶務 <p>使用ソフト</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excel (SUM、VLOOKUP、IF分などの各種関数。ピボットテーブル、VBA使用) ・Power Point (資料作成に使用) <p>*関数やマクロを取り扱う業務が9割ほど占めています。</p>	<p>【開発言語】 VBA</p>	<p>設計、開発</p>

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2015年4月～ 2016年6月 (1年3カ月)	<p>●株式会社---（現B株式会社） 派遣先：広告/データ収集系企業 職種：事務 雇用形態：派遣社員 退職理由：派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容（ビッグデータ加工） ・各民放のオンデマンドの番組視聴者数、および広告接触者数の計測結果を番組ごとに資料にまとめる ・各種市場調査のデータ加工業務（アプリ、飲料製品、各種広告媒体等々）</p> <p>使用ソフト ・Excel（SUM、VLOOK、IFなどの各種WS関数。ピボットテーブル、VBA使用） ・Power Point（資料作成に使用）</p>	【開発言語】 VBA	設計、開発
2014年10月 ～ 2015年3月 (6カ月)	<p>●株式会社E 派遣先：医療系IT企業 職種：一般事務 雇用形態：派遣社員 退職理由：派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容（医療系サイトの営業部門） ・営業成績の集計（日報作成/各事業別の全国版） ・営業サポート（営業用のデータ集計、資料作成）</p> <p>使用ソフト ・Word（社内文書作成に使用） ・Excel（日報作成に使用。SUM、VLOOK、IF、ピボットテーブルを使用） ・Power Point（営業資料作成に使用）</p>	なし	
2014年1月～ 2014年9月 (9カ月)	<p>●F株式会社 派遣先：IT系企業 職種：一般事務 雇用形態：派遣社員 退職理由：派遣先企業の会社都合による</p> <p>職務内容（携帯電話の基地局図面作成を行っている部署） ・携帯電話キャリアへ提出する基地局書類（図面、見積書）チェック及び提出 ・代表電話受付（発信も含む） ・庶務</p> <p>使用ソフト ・WORD(社内文書作成に使用) ・EXCEL(図面管理のシート作成に使用。SUM、IF、VLOOK関数使用)</p>	なし	

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2011年6月～ 2013年7月 (2年2カ月)	<p>●G株式会社 職種:営業事務 雇用形態:業務委託 退職理由:買収による事業部閉鎖</p> <p>職務内容 (Bluetooth製品、携帯電話、タブレットの営業チームに従事) ・営業資料作成(見積書、提案資料、製品資料) ・修理依頼品受付およびチェック ・カスタマーセンターSV ・販売代理店およびキャリア向けの製品勉強会、発表会実施 ・製品出荷対応 ・在庫管理 ・販売集計 ・見積書作成 ・Bluetooth製品の適合試験実施および適合表作成 ・製品BOXのラフ案作成 ・製品動作チェック ・販促品作成(展示台、製品資料) ・ラウンダー研修 ・その他庶務 *製品発売前準備から発売後のアフターサポート全般に従事していました</p> <p>使用ソフト ・WORD(社内文書作成) ・EXCEL(在庫管理、販売集計に使用。SUM、IF、VLOOK関数、ピボットテーブル使用) ・PowerPoint(営業資料、製品資料作成に使用) ・PhotoShop(ラフ案作成の際に使用)</p>	なし	
2010年4月～ 2011年5月 (1年2カ月)	<p>●株式会社H 派遣先:大手家電量販店 職種:販売員 退職理由:契約期間満了</p> <p>職務内容 ・ブロードバンド加入促進(光) ・TV、BD、白物家電、PC販売業務</p> <p>ブロードバンド獲得件数、TV、BD販売台数店舗内1位実績あり</p>	なし	
2009年12月 ～ 2010年3月 (4カ月)	<p>●I株式会社 常駐先:I株式会社グループ会社 職種:倉庫内仕分け作業員 退職理由:契約期間満了</p> <p>職務内容 ・倉庫内にて荷物仕分け</p>	なし	
2006年12月 ～ 2009年5月 (2年6カ月)	<p>●株式会社J 常駐先企業:広告系企業 職種:法人営業 退職理由:常駐先企業とのプロジェクト解消に伴うもの</p> <p>職務内容 ・新卒採用WEB広告ルート営業(都内、神奈川の業界および企業規模問わず年間約45社担当) ・採用コンサルタント(広告文面提案、面接内容および説明会内容立案、内々定者研修実施) ・常駐先企業の新入社員教育およびメンター(手法は自由。基本的に営業同行がメイン)</p>	なし	

期間	業務内容	開発環境等	役割等
	<ul style="list-style-type: none"> ・資料作成(企画書、見積書) 使用ソフト <ul style="list-style-type: none"> ・WORD(社内文書作成に使用) ・EXCEL(グラフ、表、見積書作成に使用。SUM、IF、VLOOK関数使用) ・PowerPoint(企画書作成) 		
2000年4月～ 2006年3月 (6年)	<ul style="list-style-type: none"> ●大手新聞配達支店 配達員 雇用形態:新聞奨学生 退職理由:契約期間満了にともなう 職務内容 <ul style="list-style-type: none"> ・朝夕刊配達 ・チラシ折込 ・店番(電話対応、来客対応) ・集金業務 ・拡張(営業) 	なし	

その他

■最寄駅:JR山手線 駒込駅