

				作成日	2025年10月9日			
氏 名	IH			性 別	男性			
住 所				年 齢	38歳			
最 寄 駅	多摩モノレール 泉体育館駅			学 歴				
資 格	宅地建物取引士			自己PR	・周囲の方とコミュニケーションをとり、業務を進めることを心掛けています。			
	AWS SAA				・勤務態度良好です。			
					・成果物の納期は遵守します。			
					・実務未経験のスキルに関しては自己学習にて補填しております。			
※担当工程 1:要件定義・調査分析 2:基本設計 3:詳細設計 4:実装・単体テスト 5:結合テスト 6:総合テスト 7:運用・保守 ※役割 PL:プロジェクトリーダー SL:サブリーダー M:メンバー								
期 間		業 務 内 容		担 当 工 程	AWS	OS/言語/DB	FW・ツール等	役割/ チーム体制(人)
1	2025/05 ~ 2025/10	物流企業会計システム AWSクラウド移行 ■担当内容 ◆基本設計 ・バックアップ及びリストア ・監視 ◆詳細設計 ・バックアップ及びリストア ・監視 ◆構築 ・VPC及びサブネット ・SG ・EC2 ・CloudWatch ・AWSBackup ◆テスト設計書及びテスト ・バックアップ及びリストア ・監視 ◆その他 ・コスト試算表		2	VPC / SG / EC2 / CloudWatch / CloudWatch Agent / AWS Backup / IAM	Windows	Excel/Word/ PowerPoint/ Windows power shell/OpenVPN GUI	M
	6か月	システムのオンプレからAWSクラウドへのリフトの案件にアサイン。 基本設計及び詳細設計、基盤構築を担当。						3人
2	2024/01 ~ 2025/04	大手航空会社システム維持管理 ■担当内容 ◆構築作業 ・新規S3バケット作成対応,新規KMSキー作成およびS3バケットへの紐づけ対応,運用総合パネル導入手順,Saving Plans設定,Amazon Inspector導入,SSMエージェントの導入 ◆保守 ・ECSスケール調整,SG設定追加,Apache脆弱性対応,SG設定追加,リストア対応／バックデータ移行,RHELマイナーアップデート,脆弱性パッチ適用,障害調査依頼に伴うファイル取得,AccessCheckログチェック,不正アクセス兆候検知に伴うアクセスログ取得,WindowsUpdate対応,RHELマイナーバージョンアップに伴うリリース調査,脆弱性パッチ適用に伴うリリース調査,ベンダー問い合わせ対応 (RedHat, AWS) ◆その他 ・JIRAチケット更新、環境定義書の更新、AWSパラメーターシートの更新 システムの保守・維持管理を担当。 手順書の作成後、作業を実施し、JIRAチケット及び環境定義書などの更新作業を実施してあります。		7	ACM/AMI/AWSBackup/EB S/EC2/ELB/ECS/KMS/S3/SavingPlans/SG/SNS	Windows/Linux/VBA	Excel/Word/ PowerPoint/ TeraTerm/TeraTermAssist /WinSCP/Vmware Horizon Cilent/	M
	1年4か月							11人
3	2023/09 ~ 2023/12	小口送金サービスシステムの運用業務 ■担当内容 ◆運用作業 ・申請書対応作業 ・チケット起票 ・QA対応 ・メンター対応 ◆ドキュメント作成 ・申請書及び手順書・チェックシートの作成及び修正 ・申請確認自動化ツール及び手順書作成 主にシステムの運用業務を担当。 新規メンバーに指導しながら運用作業を実施。		7	-	Windows/VBA	Excel/Word/ PowerPoint	M
	4か月							5人

4	2022/07 ~ 2023/08	OTA化に伴うシステムの基盤設計及び運用設計業務	1・2・3・4	VPC / SG / EC2 / CloudWatch / CloudWatch Agent / AWS Backup / IAM / AWS Cost Explorer	Windows	Excel/Word/ PowerPoint/ ServiceNow	M
		■担当内容 【基盤】 ◆基本設計書 ・AWSアカウント設計,コスト管理設計,監視方式設計,DR設計 アサイン時、基盤の基本設計を担当。 要件定義書から基盤設計に落とし込み、検証環境で確認しながら実施。 認識合わせや不明点がある場合、チーム・ベンダーにヒアリングしながら対応。 【運用】 ◆詳細設計書（仕様変更による要件定義書及び基本設計の変更作業を含む） ・ヘルプデスク,サービスレベル,運用実績管理,監査証跡 ◆運用基盤ツールテストシナリオ ・問合せ管理,依頼管理,変更管理 ◆ドキュメント作成 ・ヒアリングシート,ヘルプデスク対応手順書,運用実績報告対象一覧,監査結果報告書 月次報告書,四半期報告書,障害報告書,内部監査計画書,年次報告書, 年度監査計画書,コンタクトリスト,臨時報告用メールフォーマット,調査票 ◆手順書作成 ・JIRA運用手順書,問合せ管理ツール手順書,依頼管理ツール手順書 実績情報主導収集手順書,システムシャットダウン手順書,AWS障害調査手順書 キャパシティ設定作業手順書,ネットワーク保守作業手順書,情報漏洩時調査手順書 ネットワーク遮断手順書,傾向分析/リソース需要予測手順書,障害対応手順書 障害回復手順書,無効化・破棄手順書,手動スケーリング手順書 運用の詳細設計から運用テストまでを担当。 詳細設計書から運用に必要な手順書を作成し、 基盤設計書を読み込み、各手順書に反映。					10人
	1年2か月						
5	2021/10 ~ 2022/06	官公庁向け納税関連システムにおける運用設計	3・4	運用監視マニュアルに CloudWatchにてCPU,メモリ、ディスク使用率等の監視方法など作成	Windows/VB A	Excel/Word/ PowerPoint	M
		■担当内容 ◆詳細設計書作成 ・被災時運用 ・運用監視 ◆運用テスト ・運用マニュアルの作成 ・運用ツールの改修及び操作手順書の作成 主にAWSに関わる詳細設計から運用テストを担当。 設計書作成の経験がなかったが、プロジェクトを円滑に進めるために他社のメンバと積極的にコミュニケーションをとり業務を遂行。					4人
	9か月						
6	2017/01 ~ 2021/09	機器設置及び設定業務	7	-	-	PowerShell Excel/Word/ PowerPoint	M
		■担当内容 ◆サービス実施 ◆タブレット端末及びPCキッティング作業及び各種アプリのインストール（セキュリティソフト、PPCドライバ、メール設定など） ◆無線LANの設置及び設定 ◆サーバーの設置及び設定、各PCへの資格情報の登録 ◆配線業務（LANケーブル作成、モール加工及び設置） ◆Excelでのデータ入力及びWord、PowerPointでのドキュメント作成、手順書の修正 ◆契約社員及びアルバイトに対し業務指導及び手順書作成 ◆ネットワーク構築作業を担当					50人
	4年9か月						
7	2010/04 ~ 2016/12	集配及び営業業務	-	-	-	-	M
		■担当内容 ◆集配業務 ・アルバイトスタッフの管理 ・車両点検及び集配手配 ・配送及び集荷の取扱店営業					20人
	6年9か月						