

コンサルティング経歴書

T.I.

■コンサル経歴概要

2021年以降、大手コンサルティングファームや大手Sierからコンサルティング案件を受注し、業務・ITコンサルタントとして、4年超の期間に10プロジェクトを経験。内5つは上流フェーズ、内5つはグローバル案件を経験し、グローバル案件の上流フェーズに強みがあります。特に、事業会社で経理・財務・予算の実務を10年経験しており、クライアントの業務担当者の立場でプロジェクトを進めることができます。

■職務経歴詳細

| 期間 | プロジェクト名および業務内容 | 開発環境 | 役割および規模 |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 2021年1月 2021年3月 (3ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手製造業（化学） <ERPシステムおよびSAP FICOシステム導入PoC提案> 日系大手製造業の海外子会社向けにERPシステム(Anaplan)およびSAP FICOモジュール導入のPoC提案実施。提案の返答を待っている間、別案件にて、会計システムのデータ移行および財務レポート出力更新をサポート。 PoC提案で他社に負けてしまったため、契約延長なし。 【担当】会計業務 Srコンサルタント 【実績】英語で海外子会社 CFOへPoC提案実施。オンスケで会計データ移行実施。</p> | SAP S/4 HANA ANAPLAN 勘定奉行 | 管理・財務会計 業務 Srコンサルタント PJ規模：3名 |
| 2021年4月 2021年5月 (2ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手製造業（総合） <AI-OCRおよびRPA導入の効果分析> グループ会社を多く持つ製造業の経理シェアードサービス向け、AI-OCRおよびRPAの導入後のデータ分析を実施。膨大なデータ量（エクセルで10万行）から、請求書の種類や取込できたもの、取込できただが誤って認識しているもの等に分け、分析結果を報告。またそれに関する改善提案も実施。付随的に、電帳法やインボイス制度についてもアドバイス実施。 分析した結果、致命的な設計ミスを発見してしまったため、（保守・管理を目的とする）契約延長を辞退。 【担当】業務 Srコンサルタント 【実績】AI-OCR及びRPAシステム導入効果分析の結果報告</p> | SAP S/4 HANA AI-OCR RPA | 業務 Srコンサルタント PJ規模：4名 |
| 2021年6月 2021年12月 (7ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手製造業（嗜好品） <S/4HANAグローバルロールインPJ> 欧州グローバルCO-PA担当者と国内業務担当者の間に立ち、F2Sの観点から、国内業務をできるだけ採用するよう尽力。採用できない場合は、代替方法を日欧協議。 要件定義フェーズ完了し、委託契約満了。 【担当】FICO業務 Srコンサルタント 【実績】CO-PA要件定義を実施、オンスケ完了。機能要件定義書。</p> | SAP S/4 HANA | 管理・財務会計 業務 Srコンサルタント PJ規模：100名 |
| 2022年1月 2022年3月 (3ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手製造業（自動車） <S/4HANA導入プロジェクト> クライアント側PMOオフィス下に参画し、PMサポート実施（詳細タスクは未定の契約）。PJ全体進捗管理資料作成や進捗会議アレンジ、ベンダー作成資料（各種方針書など）の事前レビュー、アドオン審査承認フロー図作成、FICOモジュールに関するアドオン申請書のチェック、アドオン件数や総額の集計など。 コンサルSrMgに立ち回り方を何度も相談するも解決せず、委託契約</p> | SAP S/4 HANA | IT PMO Srコンサルタント PJ規模：50名 |

| | | | |
|---|---|-------------------|------------------------------|
| | <p>満了。</p> <p>【担当】PMO Sr コンサルタント</p> <p>【実績】クライアント側 PM サポート実施</p> | | |
| 2022 年 4 月 2022 年 6 月 (3ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手コンサルティングファーム（企画部） ＜次世代アプリのグローバル市場調査＞</p> <p>掲題の件について、ガートナー等の情報を元に定期的に調査報告書を作成。インド人業務コンサルタントが作成したドラフトをレビューし、ファイナライズする。インドと週次定例会議。プロジェクト単位の予実管理手法についての報告資料も作成。</p> <p>PJ 自体が打ち切りとなり、委託契約満了。</p> <p>【担当】DX 調査コンサルタント（リード）</p> <p>【実績】2 週間に 1 本のペースで調査報告書を提出。</p> | ガートナーなど | 業務リードコンサルタント PJ 規模：4 名 |
| 2022 年 7 月 2022 年 8 月 (2ヶ月) | <p>【エンドクライアント】公共機関（デジタル庁） ＜ガバメントクラウドの構想策定＞</p> <p>成果物として、クライアントとの日次議事録を作成。</p> <p>情報連携基盤に関する構想 PPT 資料を作成・議論・提出。</p> <p>成果物作成完了により、委託契約満了。</p> <p>【担当】IT Sr コンサルタント</p> <p>【実績】情報連携基盤に関する提案資料および議事録を提出。</p> | Azure/ AWS/GCP | IT Sr コンサルタント PJ 規模：4 名 |
| 2022 年 9 月 2022 年 12 月 (4ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手 IT 企業（SIer） ＜自社向け S/4HANA 導入プロジェクト＞</p> <p>テストフェーズからの参画。FI モジュールのテスト及びマニュアル作成実施。</p> <p>主要な成果物の作成完了したため、委託契約満了。</p> <p>【担当】FI Sr コンサルタント</p> <p>【実績】FI テストシナリオ作成、単体・結合テスト実施、権限ロール見直し、マニュアル作成</p> | SAP S/4 HANA | IT Sr コンサルタント PJ 規模：100 名 |
| 2023 年 1 月 2023 年 4 月 (4ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手 IT 企業（SIer） ＜S/4HANA FI-AP/AR カスタマイズ研修＞</p> <p>モジュール毎に、SAP 初心者に対してケーススタディ型の研修を行う PJ。その中でも、FI-AP/AR のカスタマイズを中心に研修実施。経理業務に関するものを中心に、自主的に研修資料を改善。</p> <p>クライアント社内に研修講師が見つかったため、委託契約満了。</p> <p>【担当】FI Sr コンサルタント</p> <p>【実績】研修資料の拡充、研修満足度「4」</p> | SAP S/4 HANA | IT Sr コンサルタント PJ 規模：5 名 |
| 2023 年 5 月 2023 年 9 月 (5ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手製造業（化学） ＜タイ子会社向け ECC から S/4HANA データ移行 PJ＞</p> <p>中国人スタッフ 4 名を管理しながら、タイ子会社の取引データおよびマスターを移行（在庫含む）。クライアント PM との週次定例会議にて進捗報告や ToDo リスト共有をファシリテート。日々中国人スタッフに SAP 操作や会計仕訳を教示しながらリハーサル実施。</p> <p>データ移行完了したため、委託契約満了。</p> <p>【担当】リードコンサルタント</p> <p>【実績】オンスケのデータ移行リード</p> | SAP S/4 HANA | IT リードコンサルタント PJ 規模：10 名 |
| 2023 年 10 月 2024 年 6 月 (9ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手製造業（薬業） ＜タイワニ子会社向け S/4HANA 導入プロジェクト＞</p> <p>海外子会社向けに、GL/AP/AR/AA/決算関連の標準機能をデモンストレーション実施。銀行システムとの接続や税コード等について海外子会社と議論。FI 関連の設計書や定義書を作成。</p> <p>要件定義フェーズ完了により、委託契約満了。</p> <p>【担当】FI Sr コンサルタント</p> | SAP S/4 HANA | IT Sr コンサルタント PJ 規模：30 名 |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | 【実績】現地向けウォータースルー実施、業務フロー作成、FI 決定事項リストの管理、業務機能要件書/マスター項目定義書/パラメータ設計書/FI 操作マニュアルの作成 | | |
| 2024 年 6 月 2025 年 6 月 (13 ヶ月) | <p>【エンドクライアント】大手 CRO 業（製薬） <会計システムおよび周辺システム導入プロジェクト> 財務経理部 50% 業務効率化という目標を掲げたプロジェクトにおいて、本社および一部グループ企業向けに、PJ 全体計画立案を実施。会計および周辺業務を把握し、AsIs と ToBe 像を作成。最終的にクライアント社長決裁を得ることにより、要件定義フェーズへ繋げることができた。構想策定フェーズ完了により、委託契約満了。</p> <p>【担当】PM 兼 PMO リード</p> <p>【実績】PJ 全体計画立案、現地にてキックオフ実施、ワークショップ実施、業務一覧リスト作成、業務フロー 150 ページ作成支援、ステコミ定例報告実施、課題管理、PJ 進捗管理、業務 BPR 実施、全システム分の RFP 作成、システム選定実施、PJ 管理規定作成、マスター管理方針書作成、マスタデータ分析資料作成、移行計画方針書作成、テスト方針書作成、PMO スタッフ管理</p> | 単体会計システム 連結会計システム データ連携システム 請求書受領システム 請求書発注システム 購買システム 残油計測 IoT 備品管理システム コードレートカード | プロジェクトマネージャ PJ 規模：30 名 |

スキル / 資格

IT 系

PMP/ SAP S/4HANA/ BI tool (Tableau/ Qlik sense/ Power BI)/ Anaplan ModelBuilder/ Essbase/ Salesforce/ MS tool (Excel, PPT, VBA, Azure)

業務系

MBA / USCPA / IPO プロ / 簿記 2 級 / 貿易実務検定 2 級 / 証券外務員

言語

日本語（母国語）/ 英語（ビジネスレベル）/ フランス語（初級）

以上