

技術經歷書

イニシャル	年齢			性別	国籍	最寄駅				最終学歴
K.A	(満)	40	歳	女性	日本	京浜東北	線	大森	駅	代々木アニメーション学院 仙台校 卒業

参画開始可能日	年	月	日	希望地域	関東	休日作業可否	不可	稼働範囲	180h以内	出張可否	相談可
---------	---	---	---	------	----	--------	----	------	--------	------	-----

資格	文部省日本漢字能力検定準 2 級	2002	年	月	文部科学省ワープロ実務検定 2 級	2002	年	月	全国商業高等学校協会情報技能検定 3 級	2002	年	月
	文部科学省認定画像情報技能検定CG部門 3 級	2004	年	月			年	月			年	月

<p>スキル要約 (自己PR)</p>	<p>▼自己PR</p> <p>これまでPMOとして、多様な業界・分野のプロジェクトにおいて、推進支援に貢献してきました。具体的には、プロジェクトの導入、運用、保守、そして新人・後輩育成まで一貫して経験しております。</p> <p>プロジェクトにおいては、JIRA、Backlog、Redmineといったタスク・進捗管理ツールを駆使し、Excelを用いたデータ集計・分析を通じて、インシデント・障害分析や進捗状況の定量評価を実施。これにより、プロジェクトの透明化と効率化に貢献しました。</p> <p>▼人柄PR</p> <p>人の機微に敏感で先を読むことや全体を把握する能力に長けており、全体の利を取りながら行動できます。</p> <p>また、円滑なコミュニケーション能力も私の特長です。口頭でも文面でも相手の意図を正確に汲み取り、複雑な情報も分かりやすく要約して伝えることで、関係各所との連携をスムーズにし、プロジェクトを成功に導きます。</p>
-------------------------	---

No	期間				業務内容	使用言語 ライブラリ	サーバOS DBサーバ	FW・MW ツールなど	役割 規模	担当工程					
										要件 定義	基本 設計	詳細 設計	造・実 装	テ ス ト	保 守 ・ 運 用
1	2025	年	6	月	航空会社向けプロジェクト推進支援（PMO）	ExcelVBA		SHIILLA	役割						
	2025	年	7	月	【業務内容】 ・レポート作成（月間、週次） ・集計ツールの修正 ・会議ファシリテーション ・チケット起票				メンバー						
	0	年	2	ヶ月	【実績】 ・発生したインシデントレポート作成及び数値からの分析調査。 ・チケット起票はチェックリスト使用し、正確に起票を実施。				規模						
				11～50名											
2	2023	年	5	月	通信プラットフォーム開発支援（PMO）			JIRA	役割						
	2025	年	5	月	【業務内容】 ・工程管理の手法策定 ・基本設計-総合試験までのスケジュール管理及び進捗集計 ・作業完了報告書の作成（基本設計～連結総合） ・リリース時タイムキーパー実施。 ・設計書ファイルの整合性調査確認 ・資料作成 ・定例調整・ファシリテーション・議事録作成			Redmine	メンバー						
	2	年	1	ヶ月	【実績】 ・基本設計～総合試験までの集計を実施（エクセルやJIRAで進捗管理） ・基本設計活動報告・連結総合試験報告書作成し、ケース密度・バグ密度算出しました。過去分析したものと類似で比較し定量評価を実施。 ・Redmindにて顧客回答 ・顧客向け・チーム内への管理手法の説明を実施。			Mattermost	規模						
							Confluence								
							Excel								
								51名～99名							
3	2022	年	5	月	ポイント管理システム開発支援（PMO）	ExcelVBA		JIRA	役割						
	2023	年	4	月	【業務内容】 ・内部議事録作成、議事進行、顧客報告資料作成 ・テスト進捗集計作成 ・障害分析資料作成 ・スケジュール管理ツールの更新及び確認作業 ・チーム内MTGの調整			Confluence	メンバー						
	1	年	0	ヶ月	【実績】 ・チーム内議事作成、会議推進を実施。顧客向け資料はPPTで作成実施。 ・各テスト工程の実績をエクセルで集計し、障害の分析集計を実施。 ・スケジュール管理ツール（JIRA、Backlog）の実績管理、更新確認の実施。（JIRAは、設定含む）			Excel	規模						
			11～50名												

4	2022	年	1	月	通信開発用貸出端末の調整（開発サポート）	SQL		Redmine	役割								
		～			【業務内容】				メンバー								
	2022	年	3	月	・貸出クレジット決済端末の調整（SQL） ・貸出端末のQ&A更新 ・タスク更新及び実施 ・資産管理及び資産管理フローの作成 ・現地設置開発機の発送及び回収												
					【実績】 ・メールにてヒアリングしたお客様の開発現場に合わせて貸出端末をSQLにて調整。 ・お客様からのQ&Aに対応(20件/日) ・資産の管理漏れが多く見られる現場だった為、現状整理を行い、資産管理のフローを整備し、漏れの削減に貢献。												
		0	年	3	ヶ月												規模
									1～5名								

5	2019	年	10	月	ヘルスケア システム運用（運用サポート）			JIRA	役割								
		～			【業務内容】			Redmine	メンバー								
	2021	年	12	月	・不具合発生時の調査及び一時対応、エスカレーション ・システムデータの改修対応及び分析データの運用 ・SalesForceへの顧客情報(CSV)の取り込み ・Vistexの運用業務 ・タスク管理(Redmine)			SalesForce									
					【実績】 ・100万行からなるAccess内の元データより要望の分析内容に合わせたデータを抽出し、Excelに集計。 ・Accessにおいては、テーブルの新規構築/インポート/リンク/クエリの作成/曖昧検索の実現を実現。 ・Excelでは、Pivot/Sumif/vlookup/Countif/VBA改修業務を用いたツールの作成や、不具合検証用のVBAツールの改修をし、スムーズな業務遂行に貢献。			Access									
								Excel									
		2	年	3	ヶ月												規模
									11～50名								

6	2018	年	4	月	サブスクリプションサービス開発（PMO）			Redmine	役割								
		～			【業務内容】			Slack	メンバー								
	2019	年	9	月	・議事録作成 ・タスク管理、進捗管理(Redmine) ・サービス不具合の調査 ・ワークフローの作成(Cacoo) ・マニュアル作成（業務フロー整備含） ・社内の資産管理及び資材発注業務 ・客先貸出の資産管理			Cacoo									
					【実績】 ・不具合発生時の顧客ヒアリングおよびデータ分析(10万件程度をExcel関数にて)、現地調査まで担当しました。 ・業務フローを作成し客先への展開まで担当。												
		1	年	6	ヶ月												規模
									1～5名								

7	2013	年	5	月	ネットワーク保守関連（PMO事務）			購買システム	役割								
		～			【業務内容】				メンバー								
	2018	年	3	月	・保守対応CRMデータの業務内容調査確認 ・売上データ集計 ・保守対応エビデンス発送対応 ・ISMSのフィードバックの補助対応 ・自部門の事務全般対応 ・請求管理												
					【実績】 ・保守対応CRMデータから業務履歴を確認し、必要に応じて電話にて現場担当者からヒアリングを行い、請求発生の有無の確認、また請求の有無の判断を行い、現場の請求漏れがないようタスク管理を実施。 ・月末精算業務（請求書30～50件）対応まで延滞及び漏れなく対応												
		4	年	11	ヶ月												規模
									6～10名								

6	2006	年	8	月	印刷物のDTPオペレーター			Word	役割						
		～			【業務内容】 ・ Microsoft、Adobeソフトを使用した版下データ作成業務 ・ 校正 ・ 客先と進捗打ち合わせ対応 【実績】 ・ Word、Excel、PowerPoint、Adobeソフトウェアを使用し、多種多様な資料データ（eBook電子データ、契約資料、法人税法版下、マニュアル、特殊印刷版下、会社概要資料など）を作成。 社外への資料データは、納品ミスがないよう慎重に対応。			Excel	メンバー						
	2013	年	3	月				PowerPoint							
								Photoshop							
	6	年	8	ヶ月				Illustrator	規模						
								Indesign	6～10名						
6	2005	年	8	月	データ入力・検査				役割						
		～			【業務内容】 ・ 携帯端末のデータ入力業務（100件前後/日） ・ 携帯端末の診断・修理・検査・検品・テスター業務 【実績】 ・ 1日約100件の入荷に対し、製番の照合と内容確認を徹底し、入力ミスがないよう正確に対応。 ・ 出荷までの工程（診断・修理・検査・検品・テスター）業務を実施し、製番確認を徹底することで、間違いのない出荷を実現。				メンバー						
	2006	年	7	月											
	1	年	0	ヶ月					規模						
									11～50名						
6	2005	年	4	月	アニメの背景制作				役割						
		～			【業務内容】 ・ 背景制作 ・ 来客対応・電話対応 【実績】 ・ 某アニメ背景制作を担当し、1日2枚程度の背景を制作。				メンバー						
	2005	年	6	月											
	0	年	3	ヶ月					規模						
									6～10名						

■スキル(評価レベル)

【A】業務の独力遂行。業務課題発見・解決。後進教育 【B】業務の独力遂行 【C】業務を上位者指導のもと遂行 【D】実務を通じた学習経験あり 【E】学習経験あり

保有 技術	業務範囲		言語		R	各フレームワーク/ライブラリ		Django	
	システム企画提案		ABAP		RPG	C#.NET		TensorFlow.js	
	要件定義		Bash		Ruby	VB.NET		React Native	
	基本設計	D	C		Rust	Bootstrap		Xamarin	
	詳細設計	D	C#		Scala	AngularJS		Flutter	
	製造・実装	D	C++		Shell	Angular		gin	
	単体テスト	D	COBOL		SQL	C Vue.js			
	結合・総合テスト	D	Dart		Swift	Backbone.js		クラウドサービス	
	保守・運用	D	Delphi		TypeScript	Ember.js		AWS	
	マネジメント	B	Fantom		VB	Node.js		Google Cloud Platform	
			Go		ExcelVBA	B jQuery		Azure	
			Haskell		AccessVBA	React		Firebase	
	OS		HTML/CSS	D	XML	Lodash		プロジェクト管理系	
	Windows		Java			Underscore.js		GitHub	D
	Linux		Java(Android)			Ruby on Rails		Backlog	B
	Mac OS		JavaScript		データベース		Sinatra	Redmine	B
	Unix		Kotlin		MySQL	spring Framework		Jira	B
	BSD		Objective-C		SQL Server	Spring boot		開発環境	
	iOS		Perl		PostgreSQL	Struts		Eclipse	
	Android		PHP		Oracle	Laravel		Visual Studio	
			PowerShell		SQLite	CakePHP		CRM	
			Python		DB2	FuelPHP		Salesforce	C
			PL/SQL		MongoDB	Zend Framework		Kintone	C