

技術経歴書

イニシャル	年齢			性別	国籍	最寄駅				最終学歴			
K.A	(満)	40	歳	女性	日本	京浜東北	線	大森	駅	代々木アニメーション学院	仙台校	卒業	

参画開始可能日	年	月	日	希望地域	関東	休日作業可否	不可	稼働範囲	180h以内	出張可否	相談可
---------	---	---	---	------	----	--------	----	------	--------	------	-----

資格	文部省日本漢字能力検定準2級	2002	年	月	文部科学省ワープロ実務検定2級	2002	年	月	全国商業高等学校協会情報技能検定3級	2002	年	月
	文部科学省認定画像情報技能検定CG部門3級	2004	年	月			年	月			年	月

スキル要約 (自己PR)	▼自己PR これまでPMOとして、多様な業界・分野のプロジェクトにおいて、推進支援に貢献してきました。具体的には、プロジェクトの導入、運用、保守、そして新人・後輩育成まで一貫して経験しております。 プロジェクトにおいては、JIRA、Backlog、Redmineといったタスク・進捗管理ツールを駆使し、Excelを用いたデータ集計・分析を通じて、インシデント・障害分析や進捗状況の定量評価を実施。これにより、プロジェクトの透明化と効率化に貢献しました。
	▼人柄PR 人の機微に敏感で先を読むことや全体を把握する能力に長けており、全体の利を取りながら行動できます。 また、円滑なコミュニケーション能力も私の特長です。口頭でも文面でも相手の意図を正確に汲み取り、複雑な情報も分かりやすく要約して伝えることで、関係各所との連携をスムーズにし、プロジェクトを成功に導きます。

No	期間	業務内容	使用言語 ライブラリ	サーバOS DBサーバ	FW・MW ツールなど	役割 規模	担当工程					
							要件 定義	基 本 設 計	詳 細 設 計	造 ・ 実 行	テ ス ト	保 守 ・ 運 用
1	2025年6月 ～ 2025年7月 0年2ヶ月	航空会社向けプロジェクト推進支援 (PMO) 【業務内容】 ・レポート作成（月間、週次） ・集計ツールの修正 ・会議ファシリテーション ・チケット起票 【実績】 ・発生したインシデントレポート作成及び数値からの分析調査。 ・チケット起票はチェックリスト使用し、正確に起票を実施。	ExcelVBA	SHIILLA	役割 メンバー	11～50名						●
2	2023年5月 ～ 2025年5月 2年1ヶ月	通信プラットフォーム開発支援 (PMO) 【業務内容】 ・工程管理の手法策定 ・基本設計-総合試験までのスケジュール管理及び進捗集計 ・作業完了報告書の作成（基本設計～連結総合） ・リリース時タイムキーパー実施。 ・設計書ファイルの整合性調査確認 ・資料作成 ・定期調整・ファシリテーション・議事録作成 【実績】 ・基本設計～総合試験までの集計を実施（エクセルやJIRAで進捗管理） ・基本設計活動報告・連結総合試験報告書作成し、ケース密度・バグ密度算出しました。過去分析したものと類似で比較し定量評価を実施。 ・Redmindにて顧客回答 ・顧客向け・チーム内への管理手法の説明を実施。		JIRA Redmine Mattemost Confluence Excel	役割 メンバー	51名～99名	●	●	●	●		
3	2022年5月 ～ 2023年4月 1年0ヶ月	ポイント管理システム開発支援 (PMO) 【業務内容】 ・内部議事録作成、議事進行、顧客報告資料作成 ・テスト進捗集計作成 ・障害分析資料作成 ・スケジュール管理ツールの更新及び確認作業 ・チーム内MTGの調整 【実績】 ・チーム内議事作成、会議推進を実施。顧客向け資料はPPTで作成実施。 ・各テスト工程の実績をエクセルで集計し、障害の分析集計を実施。 ・スケジュール管理ツール（JIRA、Backlog）の実績管理、更新確認の実施。（JIRAは、設定含む）	ExcelVBA	JIRA Confluence Excel	役割 メンバー	11～50名						

4	2022	年	1	月	通信開発用貸出端末の調整（開発サポート）	SQL		Redmine	役割		
									メンバー		
5	2019	年	10	月	ヘルスケアシステム運用（運用サポート）			JIRA	役割		
									メンバー		
6	2018	年	4	月	サブスクリプションサービス開発（PMO）			Redmine	役割		
									メンバー		
7	2013	年	5	月	ネットワーク保守関連（PMO事務）			購買システム	役割		
									メンバー		

6	2006 年 8 月 ～ 2013 年 3 月	印刷物のDTPオペレーター	【業務内容】 ・ Microsoft、Adobeソフトを使用した版下データ作成業務 ・ 校正 ・ 客先と進捗打ち合わせ対応 【実績】 ・ Word、Excel、PowerPoint、Adobeソフトウェアを使用し、多種多様な資料データ（eBook電子データ、契約資料、法人税法版下、マニュアル、特殊印刷版下、会社概要資料など）を作成。社外への資料データは、納品ミスがないよう慎重に対応。	Word	役割	メンバー 規模 6～10名			
				Excel					
				PowerPoint					
				Photoshop					
				Illustrator					
				Indesign					
6	2005 年 8 月 ～ 2006 年 7 月	データ入力・検査	【業務内容】 ・ 携帯端末のデータ入力業務（100件前後/日） ・ 携帯端末の診断・修理・検査・検品・テスター業務 【実績】 ・ 1日約100件の入荷に対し、製番の照合と内容確認を徹底し、入力ミスがないよう正確に対応。 ・ 出荷までの工程（診断・修理・検査・検品・テスター）業務を実施し、製番確認を徹底することで、間違いのない出荷を実現。		役割	メンバー 規模 11～50名			
6	2005 年 4 月 ～ 2005 年 6 月	アニメの背景制作	【業務内容】 ・ 背景制作 ・ 来客対応・電話対応 【実績】 ・ 某アニメ背景制作を担当し、1日2枚程度の背景を制作。		役割	メンバー 規模 6～10名			

■スキル(評価レベル)

【A】業務の独力遂行【B】業務の独力遂行【C】業務を上位者指導のもと遂行【D】実務を通じた学習経験あり【E】学習経験あり

保有技術	業務範囲		言語	R		各フレームワーク/ライブラリ		Django	
	システム企画提案	要件定義	ABAP	RPG		C#.NET		TensorFlow.js	
	基本設計	D	C	Rust		Bootstrap		Xamarin	
	詳細設計	D	C#	Scala		AngularJS		Flutter	
	製造・実装	D	C++	Shell		Angular		gin	
	単体テスト	D	COBOL	SQL	C	Vue.js			
	結合・総合テスト	D	Dart	Swift		Backbone.js		クラウドサービス	
	保守・運用	D	Delphi	TypeScript		Ember.js		AWS	
	マネジメント	B	Fantom	VB		Node.js		Google Cloud Platform	
			Go	ExcelVBA	B	jQuery		Azure	
			Haskell	AccessVBA		React		Firebase	
	OS		HTML/CSS	D	XML	Lodash		プロジェクト管理系	
	Windows		Java			Underscore.js		GitHub	D
	Linux		Java(Android)			Ruby on Rails		Backlog	B
	Mac OS		JavaScript		データベース		Sinatra	Redmine	B
	Unix		Kotlin		MySQL		spring Framework	Jira	B
	BSD		Objective-C		SQL Server		Spring boot	開発環境	
	iOS		Perl		PostgreSQL		Struts	Eclipse	
	Android		PHP		Oracle		Laravel	Visual Studio	
			PowerShell		SQLite		CakePHP	CRM	
			Python		DB2		FuelPHP	Salesforce	C
			PL/SQL		MongoDB		Zend Framework	Kintone	C