

IT業界の経験年数： 28年7ヶ月

うちフリーランス歴： 21年4ヶ月

氏名・年齢	M.H 52歳
住所	東京都港区
連絡先	

※新しい順

No	エンドユーザー	期間	月数	契約形態	役割・担当業務	プロジェクト内容・目的	業務内容
1	システム開発企業A	2024/4 - 2025/5	14	準委任 (テレワーク 100%)	システム開発チームPMO	・決済系システムの刷新プロジェクト	開発ベンダー側プロジェクトチームの進捗管理や課題管理等のプロジェクトマネジメント全般において支援を行った。 スケジュール関連業務ではMicrosoftProject導入やRedmine運用方法の最適化を行い、進捗状況や課題状況の定量報告のためのツール作成なども行った。 また、社内・社外向けの各種資料作成や顧客会議への参加も定常的に行っていた。
2	金融グループ系企業B	2023/3 - 2023/10	8	準委任 (テレワーク 100%)	ユーザー側SE	・スマホアプリの新規開発プロジェクト	ユーザー側のメンバーとして、アプリ機能の要求事項整理や、開発ベンダーとの要件整理や課題解決等を行う、ユーザーとベンダーのブリッジ的な役割を担った。 社内会議用の様々な資料作成や、ベンダー側成果物の要件定義書や設計書のレビューなども行った。
3	大手SIer（グループ企業）C	2022/10 - 2023/01	4	準委任 (テレワーク 100%)	システム開発チームPMO	・NTTグループ企業の基幹システムの刷新プロジェクト	総合テスト工程において、システム開発を担当している自社(NTTデータ)と別のNTTグループ企業の間で、スケジュールや進捗、課題などを調整する役割を担った。
4	IT支援企業D	2021/10 - 2022/09	12	準委任 (テレワーク 80%)	技術支援部門PMO/SE	・社内システムの移行プロジェクト	社内業務で利用する外部システムを社内に移行するプロジェクトの開発業務を担当。 要件定義からシステムテストと、システム利用者への運用サポートを行った。併せて開発チームの運営も行った。
5	航空系IT企業E	2020/09 - 2021/08	12	準委任 (テレワーク 100%)	システム開発チームPMO	・製品開発チームのプロジェクトマネジメント支援	開発チーム内の複数プロジェクトの計画策定からリリースまでの工程において、プロジェクトマネジメント業務全般を担った。 Redmineを導入してチーム内タスクの可視化およびタスク管理の効率化を図った。
6	システム支援企業F	2019/09 - 2020/03	7	準委任	システム開発部PMO	・部門内の課題解決 ・プロジェクト個別のプロジェクトマネージメント支援	システム開発におけるタスク管理等の標準化の仕組みを作成し、システム部門内の複数のプロジェクトに導入および運用支援を行った。 RedmineやJenkinsを導入し、業務効率向上を図った。
7	大手自動車メーカーG	2019/04 - 2019/07	4	準委任	MDMチーム/データ分析担当	・自社ERPシステム刷新プロジェクトにおけるIT部門の支援	MDM(マスタデータ管理)チームでAccessを用いたデータ分析業務を行った。

No	エンドユーザー	期間	月数	契約形態	役割・担当業務	プロジェクト内容・目的	業務内容
8	金融ソリューション企業H	2018/10 - 2019/03	6	準委任	システム開発プロジェクトPMO	・保険会社のシステムのエンハンスプロジェクトの支援	プロジェクト内のプロジェクトマネジメント業務に加え、プロジェクト標準化のための資料作り、スクラム開発のコーチング等を行った。
9	大手銀行I	2018/05 - 2018/06	2	派遣	BPR刷新プロジェクト業務チームPMO	行内システムを全面的に新しいソリューションに切り替えるプロジェクト。業務チームのPMO業務を担当した。	複数ある業務チームの一つで進捗管理や課題管理を支援するPMO業務を行った。週次進捗報告の報告書作成における作業手順やフローなどを一つの資料にまとめ、報告書の精度向上や作業効率向上に努めた。
10	大手人材／情報サービス企業J	2017/07 - 2018/03	9	準委任	ビックデータ部門PMO	・部門内のプロジェクト管理方法の策定 ・個別プロジェクトに対する支援業務	部門内に新たに設置された経営企画ユニットに所属し、部門内業務が円滑に行われるよう日報や週報などの施策についてルール作りや導入・運用を行った。 また、部門内に多数あるプロジェクトのいくつかに対し、タスク管理やスケジュール管理などプロジェクトマネジメントに関する支援を行った。
11	ソフトウェア開発企業K	2015/01 - 2017/03	27	準委任	システム開発部門PMO	・プロダクト開発チームの育成、受託開発部門のPMO業務 ・システム開発におけるプロジェクト支援	最初の約1年は、プロダクト開発チームに対し、タスク管理や課題管理を中心にチーム育成のための支援を行った。スクラム開発の導入なども同時に進めた。 後の1年数ヶ月は、受託開発部門の大型プロジェクトにPMOとして参加し、PMやPLを中心にメンバー育成に力を入れた。また、サブチームに対して、進捗管理や課題管理等の業務支援も行った。
12	不動産情報関連企業L	2013/10 - 2014/12	15	準委任	アプリ開発部門PMO	新たに発足したアプリ開発部門に対し、開発から部門構築に関することまで幅広く支援する業務。	組織変更により新たに発足したアプリ開発部門に対し、立ち上げ当初は部門の向かうべき方向も明確には決まっていなかったことから、まずは部門の方向性を確立させるべく、上司や上位組織に部門意見のプレゼンを行い、短期的なロードマップの承認を得た。 ロードマップには、部門の拡大や設備調達ほか、いくつもの課題があるため、それらを一つ一つクリアしていきながら、部門の育成に力を入れた。
13	ソフトウェア開発企業K	2011/07 - 2013/09	27	準委任	システム開発チームPMO	テレビ局の基盤システムをPHP4からPHP5に移行する大規模プロジェクトから始まり、社内の他プロジェクトへの支援や人材育成、ルール作り、勉強会等々、社内プロジェクトおよび社内エンジニアに対するPMO業務が主であった。	小規模の企業であったため、自らがPMやPL、SEを担当するプロジェクトも数多くあった。 主担当チームには多数のプロジェクトが並行で進行するため、プロジェクトごとに存在するPLの指導や育成、SEへの技術的支援や各種レビュー、外部リソースの調達時には面談も行った。
14	広告／ITサービス企業M	2011/05 - 2011/06	2	準委任	アプリケーション基盤チームリーダー	インフラチームとアプリケーション開発チームの中間に位置する基盤チームを新設することになり、他チームと連携しつつ、新チームの運営を軌道に乗せることが何よりの目的であった。	ハイスキルの少数精鋭からなるチームであったため、メンバーの意向も尊重しつつ、チームを一つにまとめることに尽力した。 業務内容としては、チームの役割の明確化、作業の洗い出し、他チームへの技術的支援などを行った。

No	エンドユーザー	期間	月数	契約形態	役割・担当業務	プロジェクト内容・目的	業務内容
15	不動産情報関連企業L	2010/10 - 2011/03	6	準委任	システム開発チームリーダー	大規模な既存サイトに対するシステム改修を行うプロジェクト。システムが肥大化していることから、改修による他機能への影響調査などを十分に行い、本番環境での不具合発生を抑える事もプロジェクトの目標の一つであった。	数名で構成する技術チームのリーダーとして、開発効率向上および品質向上を意識したチーム運営を行った。 新機能のシステム設計および実装、テストをメンバーと共に行った。 また、若手メンバーが多かった事もあり、積極的にOJTも行った。
16	大手電機系SI企業N	2008/09 - 2010/06	22	準委任	PMO、SEリーダー	行政機関向け基幹システム刷新プロジェクト 基幹システムをリニューアルするための要件定義及び基本設計を行うプロジェクト。ピーク時のプロジェクト要員数は約1300人/月。担当チームは約50名。 ユーザから現行業務の内容をヒアリングし、新システムでの業務要件及びシステム要件を提案してユーザと協議・確定し、要件定義書や基本設計書（画面設計、機能設計など）を作成し、ユーザの最終承認をもって納	主に、自チームの計画策定、進捗管理、リスク管理など管理業務全般を行った。また、プロジェクト全体会議へ参加し、自チームに情報展開するなどした。 プロジェクト全体方針により、リソース不足に陥った場合には、設計書を作成し、ユーザレビューを行う等、SE業務を兼ねる事もあった。
17	大手ITサービス企業O	2008/03 - 2008/08	6	準委任	ITコンサルタント	基幹システムのリプレースのための現行システムの現状分析及び要件定義を行うプロジェクト。ピーク時の要員数は6人/月。 リプレースにおける問題点を洗い出し、実現可能性を検討し、要件定義書の作成する事を目的とした。	ユーザから現行業務の説明を受け、業務を理解するところから始まり、現行システム上でのユーザの不満や新機能追加の要望をヒアリングした。 ヒアリング結果を踏まえて、新システムで利用する指定のフレームワークで業務要件及びシステム要件がどの程度満たせるのかを検討し、ユーザや社内での打合せを繰り返しながら、最終的な成果物として要件定義書を作成した。
18	求人情報サービス企業P	2007/08 - 2008/02	7	請負	Webシステムの開発及び保守	転職支援サイトの顧客企業専用ページ作成にかかるコスト削減を目的とした、業務支援システムの新規開発のプロジェクト。	業務コンサルティングを行ったコンサル担当者と共に、ユーザとサイト要件及びシステム要件の打ち合わせを行い、要件定義を行った。 その後、システム開発は一式全てSOHOとして請け負い、基本設計書及び詳細設計書を作成し、開発を行った。開発時には、知人のフリーランスエンジニアに一部作業を外注し、進捗や品質を管理した。 また、専用サーバの導入支援や本番環境の構築も併せて行った。
19	ベンチャー系開発企業Q	2006/12 - 2007/07	8	経営	取締役システム開発事業部部长	知人が立ち上げたベンチャー企業のシステム開発部強化のための業務全般。当時の社員数は6名。	主にPHPを用いたWebシステム開発プロジェクトを手がけた。 代表的なシステムとして、大手住宅検索サイトのリニューアル、転職支援サイトの新規開発、CMSパッケージの開発など。 8ヶ月在籍した後、一身上の都合により取締役を辞任した。

No	エンドユーザー	期間	月数	契約形態	役割・担当業務	プロジェクト内容・目的	業務内容
20	デジタルマーケティング企業R	2006/11 - 2006/11	1	準委任	プロジェクトマネージャー補佐	大手複合施設オフィシャルサイトを新規開発するプロジェクト。要員数は30人/月。 サイトのコンセプトやデザインを手掛けるチームと、システム開発のチームが分かれており、そのシステム開発チームに参画し、システム要件をまとめた要件定義書を作成する事を目的とした。	ユーザー、デザインチーム、システムチーム、その他ステークホルダで開催する打合せに参加し、業務要件及びシステム要件のヒアリングを行った。その結果をシステム要件定義書として作成した。
21	ベンチャー系開発企業Q	2006/09 - 2006/10	2	準委任	SE		知人が立ち上げたベンチャー企業のシステム開発案件の一部をSEとして請け負った。要員数は5人/月。 主に割り振られた担当部分（機能）の詳細設計と開発及びテストを行った。
22	受託開発企業S	2004/06 - 2006/03	22	準委任	システム開発部部長、プロジェクトマネージャー		個人事業主として、当初はPMでの業務委託契約、その後は実績を評価して頂き、システム開発部門の部長として業務委託契約をした。 この部門は主にWebシステムの受託開発を行っており、立ち上げ当初は数名のメンバであったが、16ヶ月で30名程度に拡大させ売上も10倍以上伸ばした。
23	美容関連企業	2003/08 - 2004/05	10	請負	Webプランナー ほか		Webプランナーとして、美容室やエステティックサロンのサイト制作を請け負った。
24	システム開発企業T	2001/09 - 2003/07	23	準委任	Web系、オープン系 プロジェクトリーダーおよびSE		フリーランスエンジニアとして案件ごとに業務委託契約をし、主に客先常駐で業務に従事した。 「契約書管理システム開発（キャノンソフトウェア）」や「設備管理システム開発（JR総研情報システム）」等の開発に携わった。
25	システム開発企業U	1999/04 - 2001/07	28	正社員	Web系、オープン系 プロジェクトリーダーおよびSE		オープン系システム開発の企業に転職し、PL、SE業務に従事した。 「銀行財務データベース構築システム」や「社員情報管理システム開発」等の開発に携わった。
26	測定機器メーカー系企業V	1994/04 - 1999/02	59	正社員	制御、組み込み系 SEおよびプログラマ		新卒で計測制御システム開発企業に入社した。 「自動車エンジン研究用の計測制御システム」や「計測機器用のパッケージソフト開発」等の開発に携わった。