

職務経歴書

2025年10月 現在

氏名:O.T

【技術スキル】

・経験言語

- VBA(主にEXCEL): 基本設計～テストまで可能(ユーザーフォームの作成も対応) 経験年数:約8年
 - SAS EG:プログラミング(SAS,SQL,マクロ)対応可能。他の人が書いたプログラムの改修経験もあり 経験年数:約5年
 - SAS CIS:データ抽出:経験年数:約1年
- ・その他※独学
- SQL:集計、グループ化、データ更新、結合、サブクエリ、クロス集計などの基本構文

■職務経歴

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2022年7月 ～ 現在	<p>フリーランスにて就業開始</p> <p>◆複数の案件に参画し主にSAS(EG,CIS)、VBA(Excelメイン)を活用したデータ抽出やツール作成業務に従事。</p> <p>参画先案件企業(新しい順)</p> <ul style="list-style-type: none">↳ 大手都市銀行↳ 大手カード会社↳ 大手携帯系決済会社↳ 大手生命保険会社↳ 大手SIER <p>◆SAS(EG,CIS) :依頼元からの要望に則り、データベースから対象となるターゲットを抽出。主に会員向けの商品別販促メール対象者を抽出する為の業務。</p> <p>◆VBA(Excelメイン) :業務改善ツール(昨今EUCツールと呼ばれるもの)の開発、テスト、保守・運用。例えば週一の報告書作成などを都度依頼を受けて作成する業務。そのほか、SASでまとめたデータを提出用にExcelでまとめる業務といったSASとの連携業務もあります。</p>	<p>【開発言語】 SAS、VBA</p>	テスト 設計、開発
期間	業務内容	開発環境等	役割等
2022年1月 ～ 2022年6月	<p>株式会社A</p> <p>派遣先:大手カード会社</p> <p>職種:データ集計、データ解析、社内ツール作成</p> <p>雇用形態:契約社員</p> <p>職務内容</p> <p>データエンジニアGにおいて、DM配信用のリスト抽出およびDM配信後の効果検証用のプログラムを作成</p> <p>・リスト抽出、効果検証には共にSASでプログラムを書いたもので抽出(案件ごとにプログラムを毎回作成。他者の書いたプログラムの改修なども行っていました)。</p> <p>リスト抽出は案件ごとにことなるため、クレジットカードの顧客情報(100以上のカラム)や購入履歴から年齢、性別、居住地、年収、指定ジャンルや屋号での買い物履歴等々(その他多数)の条件を掛け合わせて抽出。カラムでは判定できない条件は都度、抽出方法を勘案しアノリストへ提案してデータを作成</p> <p>※毎週3～4案件を担当。月に20案件前後受け持つ</p>	<p>【開発言語】 SAS、VBA</p>	設計、開発

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2014年1月～2021年12月	<p>各種派遣会社</p> <p>◆期間:2014年1月～2021年12月</p> <p>複数の派遣会社に所属し、様々な案件に参画。</p> <p>◆所属した派遣会社</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ 株式会社B【在籍:6年】 ↳ 株式会社C【在籍:1年1ヶ月】 ↳ 株式会社D【在籍:9ヶ月】 ↳ 株式会社F【在籍:6ヶ月】 <p>◆派遣先企業(新しい順)</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ ●大手都市銀行 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:データエンジニア ↳ 職務内容: <ul style="list-style-type: none"> ↳ 本社RT統括部において、NPS(ネットプロモータースコア)関連のデータ解析および、当該業務に関連する各種資料、ツールの作成。使用言語:SAS、VBA <ul style="list-style-type: none"> ↳ PCスキルアップ講座講師(EXCEL※テキストは自作) ↳ その他付随業務に関してVBAでツール作成 ↳ ●人材サービス会社 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:データエンジニア ↳ 職務内容: <ul style="list-style-type: none"> ↳ 業務委託営業部(法人向け電気契約事業)の営業統括チームにおいて、主にExcelおよびAccessのVBAを使用し、営業結果の集計及び分析業務を行う。 ↳ ●通信事業者 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:営業事務 ↳ 職務内容: <ul style="list-style-type: none"> ↳ 印刷・製造チームに所属しNTT東日本グループの物品調達に関する契約書および仕様書の作成から、正式発注まで行う ↳ ●研究開発系企業 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:OA事務 ↳ 職務内容: <ul style="list-style-type: none"> ↳ 耐震強度に関するデータおよび資料チェック ↳ ●化学系企業 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:営業事務 ↳ 職務内容: <ul style="list-style-type: none"> ↳ EXCELを用いて営業用の資料を作成 ↳ SAPを用いて各営業の立替経費の管理を行う ↳ ●情報・メディア系企業 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:IT事務 ↳ 職務内容: <ul style="list-style-type: none"> ↳ 薬剤に関する副作用や合併症に関する集計業務(VBA) ↳ 各営業の提案資料をPowerPoint、EXCELを用いて作成 ↳ 社内の法務審査や押印申請などに関する庶務 ↳ ●情報・メディア系企業 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:IT事務 ↳ 職務内容 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 各民放のオンデマンドの番組視聴者数、および広告接触者数の計測結果を番組ごとに資料にまとめる(VBA) ↳ アプリ、飲料製品、各種広告媒体等々の市場調査のデータ加工業務(VBA) ↳ ●情報・メディア系企業 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:OA事務 ↳ 職務内容 ※医療系サイトの営業部門 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 営業成績の集計(日報作成/各事業別の全国版) ↳ 営業サポート(営業用のデータ集計、資料作成) ↳ ●株式会社G <ul style="list-style-type: none"> ↳ 職種:一般事務 ↳ 職務内容 <ul style="list-style-type: none"> ↳ 携帯電話キャリアへ提出する基地局書類(図面、見積書)チェック及び提出 ↳ 電話対応などの庶務 	VBA、SAS	設計、開発
		VBA	設計、開発
		なし	
		なし	
		VBA	設計、開発
		VBA	設計、開発
		なし	
		なし	
		VBA	設計、開発
		なし	
		なし	

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2011年6月～ 2013年7月	<ul style="list-style-type: none"> ●外資系通信機器メーカー 職種:営業事務 雇用形態:業務委託 退職理由:買収による事業部閉鎖 ◆期間:2011年6月～2013年7月(フリーランス) └職種:営業事務 └職務内容: ※Bluetooth製品、携帯電話、タブレットの営業チームに従事 └営業資料作成(見積書、提案資料、製品資料) └修理依頼品受付およびチェック └カスタマーセンターSV └販売代理店およびキャリア向けの製品勉強会、発表会実施 └製品出荷対応 └在庫管理 └販売集計 └見積書作成 └Bluetooth製品の適合試験実施および適合表作成 └製品BOXのラフ案作成 └製品動作チェック └販促品作成(展示台、製品資料) └ラウンダー研修 └その他庶務 <p>*製品発売前準備から発売後のアフターサポート全般に従事していました</p>	なし	
2009年12月 ～ 2011年5月	<ul style="list-style-type: none"> 各種派遣会社 ◆期間: 2009年1月～2011年5月 複数の派遣会社に所属し、様々な案件に参画。 ◆所属した派遣会社 └株式会社H【在籍: 1年2ヶ月】 └株式会社I【在籍: 4ヶ月】 ◆派遣先企業(新しい順) └●家電量販店 └職種:販売員 └職務内容: 　└ブロードバンド加入促進(光) 　└TV、BD、白物家電、PC販売業務 └●大手物流企業 └職種:倉庫内仕分け作業員 └職務内容 　└倉庫内にて荷物仕分け 	なし	
2006年12月 ～ 2009年5月 (2年6ヶ月)	<ul style="list-style-type: none"> ●人材／教育系企業 ◆勤務先:株式会社人材大手 ◆職種:法人営業 ◆業務内容: 　└新卒採用WEB広告ルート営業(都内、神奈川の業界および企業規模問わず年間約45社担当) 　└採用コンサルタント(広告文面提案、面接内容および説明会内容立案、内々定者研修実施) 　└常駐先企業の新入社員教育およびメンター(手法は自由。基本的に営業同行がメイン) 　└資料作成(企画書、見積書) 	なし	
2000年4月～ 2006年3月 (6年)	<ul style="list-style-type: none"> ●株式会社J ◆職種:配達員 ◆業務内容: 　└朝夕刊配達関連業務(配達、チラシ折込) 　└店番(電話対応、来客対応) 　└集金業務 　└拡張(営業) 	なし	

その他

■最寄駅:JR山手線 駒込駅