

職務経歴書

2025年10月 現在

氏名:O.T

【技術スキル】

・経験言語
➤ VBA(主に EXCEL): 基本設計～テストまで可能(ユーザーフォームの作成も対応) 経験年数:約 8 年
➤ SAS EG:プログラミング(SAS,SQL,マクロ)対応可能。他の人が書いたプログラムの改修経験もあり 経験年数:約 5 年
➤ SAS CIS:データ抽出:経験年数:約 1 年
・その他※独学
➤ SQL:集計、グループ化、データ更新、結合、サブクエリ、クロス集計などの基本構文

■職務経歴

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2022年7月 ～ 現在	フリーランスにて就業開始 ◆複数の案件に参画し主にSAS(EG,CIS)、VBA(Excelメイン)を活用したデータ抽出やツール作成業務に従事。 参画先案件企業(新しい順) └大手都市銀行 └大手カード会社 └大手携帯系決済会社 └大手生命保険会社 └大手SIER ◆SAS(EG,CIS) :依頼元からの要望に則り、データベースから対象となるターゲットを抽出。主に会員向けの商品別販促メール対象者を抽出する為の業務。 ◆VBA(Excelメイン) :業務改善ツール(昨今EUCツールと呼ばれるもの)の開発、テスト、保守・運用。例えば週一の報告書作成などを都度依頼を受けて作成する業務。そのほか、SASでまとめたデータを提出用にExcelでまとめる業務といったSASとの連携業務もあります。	【開発言語】 SAS、VBA	テスト 設計、開発
期間	業務内容	開発環境等	役割等
2022年1月 ～ 2022年6月	株式会社A 派遣先:大手カード会社 職種:データ集計、データ解析、社内ツール作成 雇用形態:契約社員 職務内容 データエンジニアGにおいて、DM配信用のリスト抽出およびDM配信後の効果検証用のプログラムを作成 ・リスト抽出、効果検証には共にSASでプログラムを書いたもので抽出(案件ごとにプログラムを毎回作成。他者の書いたプログラムの改修なども行っていました)。 リスト抽出は案件ごとにことなるため、クレジットカードの顧客情報(100以上のカラム)や購入履歴から年齢、性別、居住地、年収、指定ジャンルや屋号での買い物履歴等々(その他多数)の条件を掛け合わせて抽出。カラムでは判定できない条件は都度、抽出方法を勘案しアナリストへ提案してデータを作成 ※毎週3～4案件を担当。月に20案件前後受け持つ	【開発言語】 SAS、VBA	設計、開発

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2014年1月～ 2021年12月	<p>各種派遣会社 ◆期間:2014年1月～2021年12月 複数の派遣会社に所属し、様々な案件に参画。 ◆所属した派遣会社 └株式会社B【在籍:6年】 └株式会社C【在籍:1年1ヶ月】 └株式会社D【在籍:9ヶ月】 └株式会社F【在籍:6ヵ月】</p> <p>◆派遣先企業(新しい順) └●大手都市銀行 └職種:データエンジニア └職務内容: └本社RT統括部において、NPS(ネットプロモータースコア)関連のデータ解析および、当該業務に関連する各種資料、ツールの作成。使用言語:SAS、VBA └PCスキルアップ講座講師(EXCEL※テキストは自作) └その他付随業務に関してVBAでツール作成</p> <p>└●人材サービス会社 └職種:データエンジニア └職務内容 └業務委託営業部(法人向け電気契約事業)の営業統括チームにおいて、主にExcelおよびAccessのVBAを使用し、営業結果の集計及び分析業務を行う。 └通信事業者 └職種:営業事務 └職務内容 └印刷・製造チームに所属しNTT東日本グループの物品調達に関する契約書および仕様書の作成から、正式発注まで行う</p> <p>└●研究開発系企業 └職種:OA事務 └職務内容 └耐震強度に関するデータおよび資料チェック</p> <p>└●化学系企業 └職種:営業事務 └職務内容 └EXCELを用いて営業用の資料を作成 └SAPを用いて各営業の立替経費の管理を行う</p> <p>└●情報・メディア系企業 └職種:IT事務 └職務内容 └薬剤に関する副作用や合併症に関する集計業務(VBA) └各営業の提案資料をPowerPoint、EXCELを用いて作成 └社内の法務審査や押印申請などに関する庶務</p> <p>└●情報・メディア系企業 └職種:IT事務 └職務内容 └各民放のオンデマンドの番組視聴者数、および広告接触者数の計測結果を番組ごとに資料にまとめる(VBA) └アプリ、飲料製品、各種広告媒体等々の市場調査のデータ加工業務(VBA)</p> <p>└●情報・メディア系企業 └職種:OA事務 └職務内容 ※医療系サイトの営業部門 └営業成績の集計(日報作成/各事業別の全国版) └営業サポート(営業用のデータ集計、資料作成)</p> <p>└●株式会社G └職種:一般事務 └職務内容 └携帯電話キャリアへ提出する基地局書類(図面、見積書)チェック及び提出 └電話対応などの庶務</p>	<p>【開発言語】</p> <p>VBA、SAS</p> <p>VBA</p> <p>なし</p> <p>なし</p> <p>VBA</p> <p>VBA</p> <p>なし</p> <p>なし</p>	<p>設計、開発</p> <p>設計、開発</p> <p>設計、開発</p> <p>設計、開発</p>

期間	業務内容	開発環境等	役割等
2011年6月～ 2013年7月	<p>●外資系通信機器メーカー 職種:営業事務 雇用形態:業務委託 退職理由:買収による事業部閉鎖</p> <p>◆期間:2011年6月～2013年7月(フリーランス) ト職種:営業事務 ト職務内容: ※Bluetooth製品、携帯電話、タブレットの営業チームに従事 ト営業資料作成(見積書、提案資料、製品資料) ト修理依頼品受付およびチェック トカスタマーセンターSV ト販売代理店およびキャリア向けの製品勉強会、発表会実施 ト製品出荷対応 ト在庫管理 ト販売集計 ト見積書作成 トBluetooth製品の適合試験実施および適合表作成 ト製品BOXのラフ案作成 ト製品動作チェック ト販促品作成(展示台、製品資料) トラウンダー研修 ↳その他庶務 *製品発売前準備から発売後のアフターサポート全般に従事していました</p>	なし	
2009年12月～ 2011年5月	<p>各種派遣会社 ◆期間:2009年1月～2011年5月 複数の派遣会社に所属し、様々な案件に参画。 ◆所属した派遣会社 ト株式会社H【在籍:1年2ヵ月】 ↳株式会社I【在籍:4ヵ月】 ◆派遣先企業(新しい順) ト●家電量販店 ト職種:販売員 ↳職務内容: トブロードバンド加入促進(光) ↳TV、BD、白物家電、PC販売業務 ↳●大手物流企業 ト職種:倉庫内仕分け作業員 ↳職務内容 ↳倉庫内にて荷物仕分け</p>	なし	
2006年12月～ 2009年5月 (2年6ヵ月)	<p>●人材／教育系企業 ◆勤務先:株式会社人材大手 ◆職種:法人営業 ◆業務内容: ト新卒採用WEB広告ルート営業(都内、神奈川の業界および企業規模問わず年間約45社担当) ト採用コンサルタント(広告文面提案、面接内容および説明会内容立案、内々定者研修実施) ト常駐先企業の新入社員教育およびメンター(手法は自由。基本的に営業同行がメイン) ↳資料作成(企画書、見積書)</p>	なし	
2000年4月～ 2006年3月 (6年)	<p>●株式会社J ◆職種:配達員 ◆業務内容: ト朝夕刊配達関連業務(配達、チラシ折込) ト店番(電話対応、来客対応) ト集金業務 ↳拡張(営業)</p>	なし	

その他

■最寄駅:JR山手線 駒込駅