職 務 経 歴 書

2025年10月1日現在
氏名S.T

■職務経歴

2023年06月～2025年09月　　株式会社A
インフラ設計開発・システム、サーバー運用保守
2023年06月～2025年09月
【業務概要】 お客様先に常駐し、インフラ設計および開発業務に従事。 Azure VMware Solution（AVS）を活用した検証環境・開発環境の構築を担当し、要件定義から本番環境構築、試験、稼働までの一連の工程を実施しました。 ソフトウェア開発担当者との連携においては、コミュニケーションツールを活用し、開発プロセスの円滑化と品質向上に貢献しました。 【主な業務内容】 要件定義・基本設計・詳細設計の実施 AVS（Azure VMware Solution）を用いた検証／開発環境構築 Windows Server、Linuxサーバの構築および設定 ソフトウェア開発チームとの連携環境（コミュニケーションツール、共有環境）構築 本番環境構築後の単体試験・結合試験の実施 稼働準備および運用引き渡し対応 【環境／スキル】 インフラ基盤：Azure VMware Solution（AVS）、vCenter、ESXi OS：Windows Server、Linux ネットワーク：VPN、NSX、L3スイッチ設定 など その他ツール：Teams、Git、Ansible、PowerShell など 担当フェーズ：要件定義／設計／構築／試験／運用引き渡し 【実績・成果】 要件定義から本番稼働までのインフラ構築を一貫して担当し、納期内に安定稼働を実現 開発チームとの連携基盤を整備し、開発効率および障害対応速度の向上に貢献

2021年04月～2023年05月　　株式会社B
インフラ・システム運用保守
2021年04月～2023年05月

【業務概要】
社内および顧客環境のITインフラ全般を担当。
AD／AAD（Azure Active Directory）を中心としたユーザー管理や認証基盤の整備、情報機器の管理・運用、クラウド環境への移行など幅広い業務を遂行しました。
また、各種システム導入や運用マニュアルの整備、他部署との連携による全社的なIT運用最適化を推進しました。

【主な業務内容】
■アカウント／認証基盤管理
Active Directory、Azure Active Directoryによるユーザー管理・新規入社者手配
SAML連携設定・運用
GPO設定および月次メンテナンス
Microsoft Purview Information Protection（AIP）の導入・運用
人事情報を基にしたユーザーメンテナンスの自動化

■情報機器管理／ヘルプデスク業務
PC・スマートフォンのキッティング、障害対応、廃棄対応
情報機器の新規購入および代理店への見積依頼
SkySea Client Viewの管理（ツール配布、リモート確認）
スマートフォン新規契約・管理（MDM／ABM／クラウド電話帳対応）
ヘルプデスク対応（PC・スマートフォンの不具合解消）

■ライセンス／資産管理
AutoCAD、Adobe Creative Cloud等のライセンス管理・契約
インストール不具合対応マニュアル作成・全社展開

■インフラ構築／クラウド移行
仮想化基盤のクラウド移行（AVS利用）
Windows Virtual Desktop（WVD／VDI）の設計・構築
IP電話環境のTeams Phoneへの移行・導入
クラウドベースワークフローシステムの導入・運用
Microsoft Autopilotの導入・運用

■運用改善／自動化
Power Queryを用いた月次業務自動化
ログ抽出・分析によるセキュリティインシデント対応
マニュアル作成および一次承認者としてのワークフロー管理

■情報共有基盤管理
ファイルサーバー管理
SharePoint管理・運用

【実績・成果】
全社向けマニュアルの整備および運用ルールの標準化を推進
Teams PhoneおよびAutopilot導入により業務効率を大幅改善
Power Queryを活用し、月次ログ作業を自動化・工数削減を実現
クラウド環境への移行を完了し、運用負荷を軽減

2015年4月～2021年03月　　株式会社コ
社内SE
2015年4月～2021年03月

■ 業務概要

社内SEとして、ヘルプデスク業務・PC端末管理・アカウント運用を中心に、社内IT基盤の維持管理を担当。
また、複合機や携帯電話のリプレイスプロジェクト、ライセンス管理、運用マニュアル整備なども実施。

■ 主な業務内容
【アカウント／認証基盤管理】

Active Directory および Azure Active Directory によるユーザーアカウント管理
新規入社者・異動・退職者のユーザーアカウント手配
グループポリシー設定・アクセス権限管理
SSO・SAML連携の設定および運用サポート
MFA（多要素認証）の導入・展開支援

【端末管理・MDM運用】
Intune／ABM／MDM を用いたモバイル端末・PC端末の一元管理
セキュリティポリシー適用（PINコード、暗号化、リモートワイプ対応）
スマートフォン配布／回収、資産台帳管理の効率化

【IT資産管理・ヘルプデスク】
社内PC（Windows, macOS）のキッティング、ドメイン参加設定、配布管理
Office 365／Teams／Exchange Online のアカウント設定支援
社内からの問い合わせ対応（アカウントロック、ネットワーク接続、アプリ不具合など）
問い合わせ履歴の管理・ナレッジ化による対応効率化

【機器リプレイス・導入プロジェクト】
複合機・携帯電話のリプレイス計画、業者調整、キッティング・展開作業
機種選定、通信キャリアとの契約・費用見直し対応
導入後の運用マニュアル作成・社内展開

【社内IT運用改善】
ワークフロー運用マニュアルの作成および全社展開
社内システム利用に関するFAQ・手順書の作成
PowerShell を用いたADアカウント運用の自動化
各種情報機器の発注・納期調整、委託業者との連携

【環境・スキル】
分野　技術・ツール
OS　Windows Server／Windows 10・11／macOS
認証・ディレクトリ　Active Directory／Azure Active Directory／SAML／MFA
MDM　Intune／ABM（Apple Business Manager）
クラウドサービス　Microsoft 365／Exchange Online／SharePoint Online
スクリプト　PowerShell（自動化スクリプト・レポート出力）
その他 ヘルプデスク／資産管理／マニュアル整備／業者折衝