

職務経歴書

氏名 T.N

■職務経歴概要、活かせる強み

- 【プロジェクトマネジメントスキル】
 - 10年以上、PMOとしてプロジェクトマネジメント、課題解決、資料作成を担当
 - 様々なPJTを経験することで培ったコミュニケーション能力、粘り強い交渉力
 - 事業会社のIT部門における予算計画の策定、モニタリング業務、システム開発案件のマネジメント
- 【ITスキル】
 - 要件定義、基本設計からテスト、リリース、及び運用・保守までの一連のフェーズを経験。
 - プログラミング経験(Java, access, vba, R, python)。
- 【保険業界での経験、知識】
 - 保険商品の開発における数理業務を担当し、金融庁との商品認可折衝を経験
 - 新商品開発のための基礎率作成とラフプライシングを経験。アクチュアリー会年次大会において論文発表
 - 商品販売のために必要となる社内承認作業等を担当しつつ、他部門との調整の窓口となりプロジェクトの推進、マネジメントを経験。
 - 自社の顧客・商品、他社商品に関するデータ分析を経験。

■自己PR

- ✓ 未経験の業務についても対応し、キャッチアップ出来る能力を常に磨いて参りました。そのお陰で、これまで未経験のアクチュアリー、コンサル業務も乗り越えることが出来ました。新たな環境でも早急に業務を習得し、一歩踏み込んだ仕事の進め方が出来ればと考えております。
- ✓ タスクを通じて論理的に考え、全ての仕事に対して「なぜ？」ということを常に意識しています。
- ✓ 英語での業務経験。外資系企業、大手IT/EC事業会社での就業において、コミュニケーション、メール、文書作成で使用しました。
- ✓ 社会人としての経験の中で、「チーム」として仕事をしていく事の重要性を認識しています。自分1人で出来る仕事には当然限界があり、周囲との相互のサポートは欠かせません。いざという時に気軽にサポートを頼める環境を作るためには日ごろのコミュニケーションこそ重要だと思い、日々「対話」をしながら仕事に取り組んでいます。

■職務経歴 詳細

期間	プロジェクト内容	担当フェーズ	規模/環境	メンバー/役割
2008年4月 ～ 2010年9月	大手ITサービス企業			
2008年4月	■新人研修(1.5ヶ月)			
2008年5月 ～ 2010年1月	■人材・広告業界の企業様の社内業務で用いるシステム構築プロジェクトにおけるプログラミング、試験 ■不動産業界の企業様の社内業務で用いるシステム構築プロジェクトにおけるデータ移行	要件定義、設計、 <u>製造</u> 、試験工程 試験工程	WebLogic Java Oracle Java Oracle	50名(プロジェクト全体) /メンバー 100名/チームリーダー、メンバー
2010年2月 ～ 2010年9月	■通信業界のお客様への法人営業 ・提案活動 ・契約締結、請求などの業務	企画 クロージング	受注高:2500万円	4名/メンバー
	退職理由: 今後のキャリアを築く為に、強みである数理的素養を仕事に活かせる職種において専門性を高める事を志望したため。			

期間	業務内容
2010年9月 ～ 2012年11月	<p>生命保険会社 商品企画部 役職：アシスタントマネージャー</p> <p>【業務内容】</p> <p>(1) 商品開発</p> <ul style="list-style-type: none"> 商品案に基づく基礎率の算出。金融庁折衝に用いる資料の作成 算出方法書の作成 保険料等の算出、収益性検証 商品改定に伴うシステム部門との連携、数値検証 <p>(2) 将来収支分析</p> <ul style="list-style-type: none"> 商品改定に伴う数理ソフトのプログラム修正対応。assumption の設定、検証 <p>(3) データ分析</p> <ul style="list-style-type: none"> 自社契約データについての分析。商品開発に活かすことも考慮して対応。 <p>【実績】</p> <p>(1) 商品開発</p> <ul style="list-style-type: none"> 商品数理に関する資料作成等の実務を概ね一人で対応。 <p>(2) 将来収支分析</p> <ul style="list-style-type: none"> 決算部門の担当業務であるが、商品開発に役立つ事、プログラミング経験がある事からアサインされた。未経験の言語であったが対応。 <p>(3) データ分析</p> <ul style="list-style-type: none"> 月次、四半期ごとの集計業務、及び資料作成・検証 <p>(4) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> 2012年アクチュアリー会年次大会において、医療保険、がん保険のための「第三分野基礎率の作成方法」について発表 <p>退職理由：入社前に確認していた経験を積みなかった。短期間で多くの商品開発の経験を積むことを目指していたため退職。</p>
2012年12月 ～ 2014年4月	<p>損害保険会社 商品数理室</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> 金融庁との商品認可折衝、折衝資料の作成、社内調整 算出方法書の作成、事業費、予定利率の策定、社内承認、収益性検証 システム部門との連携、数値検証 商品案に基づく基礎率、算出方法書の作成 保険料等の算出 <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 数理折衝をメインで担当し認可取得。事約の折衝を支援。 他部門と調整をしつつ商品開発プロジェクトにおける任務を遂行 基礎率、算出方法書の作成 <p>退職理由：保険商品の新規販売停止が判明し、業務を継続する事が難しい環境であった。今後のキャリアアップのために金融機関での業務経験を活かし、金融機関向けのコンサルティングを経験する事を目指したため。</p>
2014年7月 ～ 2015年3月	<p>大手コンサルティングファーム 金融サービス事業部 役職：シニアアソシエイト</p> <p>【業務内容】</p> <p>金融機関に対するコンサルティング業務</p> <ul style="list-style-type: none"> 次世代システム開発案件における要件定義 システム開発案件におけるPMOとしてプロジェクト管理に加え、クライアント、マルチベンダーとの調整(ベンダー2社、関係者：約50名、開発費用：約5千万) IFRS適用に向けた提案(要件定義、スケジュール・コストの計画) <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> 次世代システム開発案件における要件定義において、業務・システム要件の整理に加えて、業務上の課題を整理し、それに対する解決策を立案。 システム開発が遅延、中断している状況で参画し、計画の修正、開発における課題の解決案を策定。コミュニケーションミスが大きな問題であったため、クライアントとベンダー間の調整を担当。 クライアント内のIFRSプロジェクトの全般的な支援。計画書の作成、コスト算出。

	退職理由：コンサルスキル、経験を実務で活かすことを目指したため。
2015 年 5 月 ～ 2015 年 12 月	<p>大手証券会社 IT・システムグループ IT 戦略企画部 投資管理チーム 役職：アシスタントヴァイスプレジデント</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・IT システム部門における予算の計画策定、モニタリング業務。システム開発案件の進捗管理。 ・年度、中計における予算の策定とそのモニタリング業務。開発・財務部門との調整。 ・システム開発案件のマネジメント、PMO(関係者：約 50 名)。 <p>退職理由：月の残業時間が約 200 時間となる状況が続き、過労により体調を崩す。試用期間中のため、人事部と試用期間満了で雇用契約を満了する旨で合意したため。（精密検査を受診し異常なしとの結果を受領して、その後問題なく勤務しています。）</p>
2016 年 3 月 ～ 2016 年 8 月	<p>少額短期保険株式会社 経営戦略室(社長直下) 役職：部門長</p> <p>【業務内容】 経営戦略の策定、KPI を設定しモニタリング、社内プロジェクトの推進・マネジメント、および少額短期保険の商品開発を担当。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書作成。経営上指標となるデータの特定、収集、報告。 ・少額短期保険の商品開発。当局との折衝。 ・IT システムの企画、プロジェクト管理。開発はベンダーに依頼し、進捗と品質の管理。社内では、要件定義と UAT、リリースのサポートを担当。開発規模は 10 人月程度の案件を 1 人でマネジメント。 ・決算業務支援。 <p>退職理由：入社直後に代表取締役が変わり、経営方針・業務内容が急に変わり、何度か話し合いましたが改善されなかったため。</p>

【フリーランスとしての業務】

2017 年 1 月 ～ 2017 年 7 月	<p>【クライアント】生命保険会社</p> <p>【業務内容】PL として、外資系生命保険会社向けのシステム開発業務に従事。新商品発売に向けて必要となるシステム開発 PJT に参画し、プロジェクト管理、要件定義など上流工程を担当。開発規模：約 50 人月。</p>
2017 年 7 月 ～ 2019 年 3 月	<p>【クライアント】大手 IT/EC 事業会社 (Point Partner division)</p> <p>【業務内容】PMO としてシステム開発部門における企画、要件定義、マネジメント、開発計画管理、プロセス/組織の課題解決(PJT 内では完結せず、他 PJT/組織間を跨ぐ課題が対象)を担当。また、組織内の会議におけるファシリテーション。開発規模：約 10-20 人月。メンバー約 50 人。</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・要件定義としてビジネス要件の整理 ・ビジネスサイドの要求に合わせた開発計画を策定 ・プロジェクトを跨ぐ組織間の課題解決
2019 年 6 月 ～ 2019 年 8 月	<p>【クライアント】大手 IT/EC 事業会社</p> <p>【業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クライアント企業においてシステムリプレースを検討しており、提案業務を担当 ・仮想通貨サービス提供のためのシステム開発プロジェクトの管理
2019 年 9 月 ～ 2020 年 3 月	<p>【クライアント】損害保険会社</p> <p>【業務内容】開発ベンダーに常駐し、PL として損害保険会社向けのシステム開発業務に従事。プロジェクト管理、要件定義など上流工程を担当。10 人月程度の案件を並行して 3 プロジェクト管理。</p>

2020年11月 ～ 2021年7月	<p>【クライアント】大手IT/EC事業会社</p> <p>【業務内容】大手IT/EC事業会社サイトを企画、開発する部門において、仕様書(UI仕様、API仕様、データ仕様等)の作成を担当。ビジネス部門、開発部門から要件をヒアリングし文書化。ステークホルダーの調整。</p>
2021年8月 ～ 2021年12月	<p>【クライアント】大手総合系シンクタンク</p> <p>【業務内容】大手総合系シンクタンクにおいて、生命保険会社に対するシステム開発プロジェクトのPMO(ベンダーサイド)として参画。各プロジェクトの進捗管理、定例会議の進行、提案書の作成を担当。</p> <hr/> <p>【クライアント】大手調査系シンクタンク (派遣元：人材サービス会社)</p> <p>【業務内容】大手調査系シンクタンクにおいて、メガバンクに対するシステム開発プロジェクトのPMO(ベンダーサイド)として参画。各プロジェクトの進捗管理、定例会議の進行を担当。品質メトリクスを策定。</p>
2022年1月 ～ 2022年4月	<p>大手コンサルティングファームのコンサルタントとして、クライアント(大手人材業界企業)へのシステム開発プロジェクト(oracle パッケージの導入)にPMO(ユーザーサイド)として参画。</p> <p>【業務内容】アジャイル開発を用いた基幹システムの保守運用、変更管理の推進。自社データの利活用の推進。RPA 開発においてテスト計画、テストケース作成、課題管理。</p>
2022年5月 ～ 2022年11月	<p>大手コンサルティングファームのコンサルタントとして、クライアント(大手電機メーカー)へのシステム更新プロジェクト(D365 導入)にPMO(ユーザーサイド)として参画。</p> <p>【業務内容】UAT における進捗・課題管理、インシデント解決、インシデント集計ツールの作成。進捗報告会議にむけた資料のとりまとめ、ファシリテーション、議事録作成。成果物管理。</p> <hr/> <p>大手コンサルティングファームのコンサルタントとして、クライアント(EC 業界)へのシステム開発プロジェクトにPMO(ユーザーサイド)として参画。</p> <p>【業務内容】システム開発プロジェクトにおいてクライアント向けの提案資料、フィジビリティ検討資料の作成。</p>
2023年1月 ～ 2023年3月	<p>大手コンサルファームのコンサルタントとして、クライアント(自動車業界)における Dx 推進プロジェクトにPMO(ユーザーサイド)として参画。</p> <p>【業務内容】Dx 推進プロジェクトにおいてクライアント向けの報告資料の作成、定例会議でのファシリテーション、データ集計業務を担当。</p>
2023年8月 ～ 2024年1月	<p>コンサルファームのコンサルタントとして、クライアント(青果卸売業界)における基幹システム統合プロジェクトにPMO(ユーザーサイド)として参画。</p> <p>【業務内容】定例進捗会議のファシリテーション・議事録作成・課題管理、ベンダーの進捗管理、報告資料作成、クライアント様のタスク管理を担当。</p>
2024年5月 ～ 2025年1月	<p>コンサルファームのコンサルタントとして、クライアント(エネルギー業界)における B to C 向けのポータルサイト開発プロジェクトにクライアントのシステム部門支援として参画。</p> <p>【業務内容】定例進捗会議のファシリテーション、課題管理、ベンダーの進捗管理、事業部門との打合せ資料作成、役員への報告資料作成。</p>

(プロジェクト期間に伴い契約は満了)

今後も更に多くの経験を積み、会社に貢献しながら、自己成長に繋げられるように頑張る所存です。
何卒宜しくお願い致します。

以上