

職務経歴書

2025年10月6日

W.M

■会社名: 大手 EC 企業

期間: 2020年1月 - 2024年12月

所属: EC ロジスティクス開発部

職種: IT プロジェクトマネージャー／システム運用・改善担当

担当領域: PM 業務、システム運用 (OMS/WMS)、マイグレーション、課題管理、レポートイング

障害対応時間を平均 45 分短縮 (平均対応時間 90 分 → 45 分)

レポートテンプレートの整備により、月次報告作成工数を約 30%削減

マイグレーション案件で、データ移行エラーをゼロに抑え、予定通りリリースを完了

運用マニュアル整備により、属人化していた作業の標準化を実現 (運用工数 20%削減)

・使用ツール: Teams, Zoom, Jira, Confluence

【主な業務内容】

プロジェクトマネジメント (PM 業務)

- ・ プロジェクト全体の進捗・課題・スケジュールを管理
- ・ プロジェクトの予実管理 (計画工数・実績工数の集計と差異分析)
- ・ 工数見積もりの作成と、ベンダー／開発チームとのリソース調整
- ・ 週次・月次で進捗レポートを作成し、部門長やステークホルダーへ報告
- ・ 他部署 (業務部門／インフラ部門／カスタマーサポート) との横断的な連携・調整

要件定義・業務分析・改善提案

- ・ 各業務部門 (販売／物流／カスタマーサービスなど) への業務ヒアリングを実施
- ・ 現行業務フローを可視化し、課題の洗い出し・To-Be 業務設計を行う
- ・ 課題分析を基に、業務改善・運用効率化の提案を実施

システム運用 (OMS／WMS)・障害対応

- ・ OMS (受注管理) および WMS (倉庫管理) システムの運用保守を担当
- ・ 障害発生時の一次対応／影響範囲の調査／根本原因の分析
- ・ システム運用マニュアルや障害対応手順書の整備
- ・ ユーザー部門との対応フロー確立により、問い合わせ対応時間を 30%以上短縮

システムマイグレーション支援

- ・ クライアントシステムのリプレイス・マイグレーション案件に参画
- ・ 既存データ構造と移行先仕様の比較分析、データマッピングの設計
- ・ 移行計画の立案・テスト計画・リハーサル実施・本番移行支援

テスト・検証業務

- ・ テスト環境において単体・結合テストの実施 (テストケース作成含む)
- ・ 新機能・改修の動作検証とフィードバック
- ・ ユーザーマニュアル・操作手順書の作成

ドキュメント・コミュニケーション業務

- ・ クライアント・開発メンバーとの定例会議のファシリテーション
- ・ 議事録作成、アクションアイテム管理
- ・ 開発・運用・障害など各種業務のドキュメント化を推進

▪ 会社名：宿泊サービス企業

期間：2019年9月 - 2019年12月

所属：財務経理部：マネージャー

・部内の体制整理、業務改善

・売上管理

・月次処理

・税理士、金融機関対応

・部内マネジメント（3名）

▪ 会社名：グローバルITベンダー

期間：2015年4月-2017年3月

所属：テクノロジーソリューション統括本部

担当：基幹システム刷新、IT統制、グループ調整、プロジェクト推進

主に小売業界を中心に、基幹系システム刷新、業務改善、IT戦略策定などに従事。上流工程を中心に、業務要件定義・課題分析・RFP作成からプロジェクト推進までを担当。

小売業向け基幹システム刷新プロジェクト（3億円規模）

・要件定義・RFP作成・ベンダー選定、導入支援

・社内3部門、ベンダー3社、関係者約20名との調整・進捗管理

・役員とPMを巻き込んでの案件進捗確認を行ながら進めた

・利用実態に応じた契約見直し提案により、年間コスト300万円削減

・定例のAPAC会議（週1回メンバーと連携）

▪ 会社名：大手電機メーカー

期間：2009年4月-2015年3月

所属：デバイスソリューション事業本部

新規事業立ち上げに伴い、HQの事業部で従事

・売上、予実管理

・中長期計画

・請求書管理、支払い管理

・輸出入業務

- 会社名：大手家電販売／マーケティング企業
期間：1998年1月-2009年3月
所属：北日本営業本部
 - ・プロモーション活動、新製品の紹介、本社交渉、各法人バイヤーとの商談
 - ・新製品導入時の価格設定、市場戦略
 - ・短期、中期目標の設定、および達成のための戦略
 - ・売上全国トップ表彰あり
 - ・売上と実績管理、本社へのレポートинг
 - ・レポートングシステムで販売スケジュールを設定
 - ・セルアウトの滞りを検証、売り場の展示提案
 - ・販売動向と競合他社情報データ作成
 - ・契約社員、派遣社員のマネジメント

- 会社名：大手電機系システム子会社
期間：1995年4月-1997年12月
所属：システム開発課
 - ・調剤薬局システムのプロジェクトチーム担当

資格/ライセンス

- 1993：運転免許
- 2007：TOEIC 830
- 2008：MOS（Excel、Word、Power Point）エキスパートレベル
- 2008：MCA（Microsoft 認定アソシエイト/セキュリティ）
- 2009：IT パスポート
- 2009：日商簿記検定 2 級
- 2010：ファイナンシャルプランナー3 級
- 2017：秘書検定 2 級